



Comune di Morciano di Romagna
Provincia di Rimini

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI SPAZI NELLE PALESTRE DI
PERTINENZA COMUNALE E PROVINCIALE
ANNO SPORTIVO 2026/2027
PER ATTIVITÀ SPORTIVE/MOTORIE**

(approvato con determina del Responsabile Area 1 n. 43 del 03/08/2026)

Il Comune di Morciano di Romagna, per promuovere ed incentivare lo svolgimento dell'attività sportiva nel proprio territorio, intende procedere all'assegnazione di spazi, in orario extrascolastico, a Società, Associazioni ed Enti sportivi, nelle palestre di pertinenza comunale e provinciale, nel rispetto dell'art. 96, comma 4-bis, del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e dell'art. 6, commi 4 e 4-bis, del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38, come modificati dalla legge 7 aprile 2026, n. 53;

Ciò premesso,

IL RESPONSABILE AREA 1 "AFFARI GENERALI"

INFORMA

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione in uso temporaneo di spazi nelle palestre di pertinenza comunale e provinciale per la stagione sportiva 2026/2027.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso tutte le Istituzioni Pubbliche, le Associazioni, gli Enti Morali e Sociali operanti nel Comune di Morciano di Romagna o che, seppure operanti in altri Comuni, siano contraddistinti da specificità tale da garantire il raggiungimento del pubblico interesse.

Inoltre, i soggetti interessati al presente Avviso devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1) inesistenza di cause che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

2) di aver ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo degli impianti sportivi, in particolare di non avere posizioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Morciano di Romagna.

I Soggetti richiedenti devono garantire:

- di essere iscritti ad organismi o federazioni riconosciute a livello nazionale;
- lo scopo educativo/sportivo dei corsi o delle attività autorizzate e la serietà e la competenza del personale tecnicamente abilitato a seguire le attività che si svolgono nelle palestre;
- la custodia, l'apertura e la chiusura degli immobili e il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature messi a disposizione, se non diversamente disposto dal Comune;
- idonea copertura assicurativa per i rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività, (copia dell'assicurazione dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio dell'attività);
- l'assolvimento, secondo le modalità da regularsi successivamente con il Comune di Morciano di Romagna, della pulizia approfondita degli spazi utilizzati, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività quotidiane;
- il versamento della cauzione prevista dal regolamento e il pagamento della tariffa stabilita per l'utilizzo della palestra (nonché gli eventuali costi derivanti dalle attività di igienizzazione/pulizia quotidiana se eseguite a cura del Comune e non dalle singole società sportive, che saranno ripartiti percentualmente sulla base del monte ore annuale assegnato alle singole associazioni sportive con apposito provvedimento).

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta degli spazi dovrà essere presentata in forma SCRITTA, utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato B), adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente/associazione richiedente, e consegnata, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Morciano di Romagna;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it.

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente sull'apposito modello (allegato B) al presente avviso e disponibile presso il sito internet del Comune di Morciano di Romagna www.comune.morcianodiromagna.rn.it.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12:30 del giorno 21 agosto 2026.

Art. 3 - TARIFFE

Per l'uso degli spazi delle palestre sono applicate, agli assegnatari, le tariffe orarie previste dall'ente e in vigore (nonché gli eventuali costi derivanti dalle attività di igienizzazione/pulizia quotidiana se eseguite a cura del Comune e non dalle singole società sportive, che saranno ripartiti

percentualmente sulla base del monte ore annuale assegnato alle singole associazioni sportive con apposito provvedimento della Giunta comunale).

Per l'utilizzo delle palestre è obbligatorio il versamento di un deposito cauzionale quantificato in sede di determinazione delle tariffe.

Art. 4 - MODALITÀ D'USO DEGLI SPAZI

1. L'utilizzo delle palestre è consentito solo in orario extra scolastico. In ogni caso gli orari e le date di utilizzo degli spazi assegnati, a seguito della presente procedura pubblica, potranno subire successivamente modifiche ove richieste dall'Istituto scolastico.

2. L'attività sportiva praticata nelle palestre dovrà essere consona alle caratteristiche tecniche dello stato dei luoghi, ai fini di non arrecare pregiudizio alle palestre stesse.

Art. 5 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno esaminate dall'ufficio preposto, il quale provvederà alla valutazione della documentazione presentata e terrà conto delle seguenti priorità:

- Scuole dell'obbligo di Morciano di Romagna;
- Società Sportive di Morciano di Romagna affiliate a Federazioni aderenti al CONI, con precedenza alle Società che partecipano a campionati federali, compreso il settore giovanile;
- Enti e gruppi di promozione sportiva di Morciano di Romagna, con precedenza a quelli riconosciuti dal CONI;
- Istituti scolastici di Morciano di R. diversi dalle scuole dell'obbligo;
- Società Sportive NON di Morciano di Romagna affiliate a Federazioni aderenti al CONI;
- Privati cittadini che svolgano attività sportiva;
- Associazioni e altri.

L'ufficio avrà inoltre la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi comunicati tramite la manifestazione di interesse, al fine di poter formulare idonea valutazione.

Le dichiarazioni presentate saranno soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'assegnazione sarà perfezionata con atto deliberativo della Giunta Comunale.

Qualora le palestre non risultino disponibili nelle giornate e nelle fasce orarie indicate nella domanda di concessione, il Comune concorderà con il richiedente giornate e fasce orarie diverse.

Ove tutte le richieste, di cui al presente avviso, risultino soddisfatte, eventuali spazi rimasti disponibili saranno assegnati dall'Amministrazione Comunale sulla base dell'ordine cronologico di arrivo di successive richieste.

Art. 6 - AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLA PALESTRA

1. Avrà validità dal momento della sottoscrizione della concessione. In caso di ritardo della sottoscrizione da parte dell'utilizzatore oltre il termine stabilito dall'ufficio, in assenza di giustificati motivi, il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario.

2. Successivamente alla sottoscrizione il soggetto assegnatario che intenda rinunciare all'uso degli spazi dovrà darne comunicazione scritta al Comune di Morciano di Romagna almeno 15 giorni prima della cessazione dell'attività. In caso di mancata comunicazione nei termini sarà comunque tenuto al pagamento della tariffa.

3. Per i provvedimenti sopra indicati, nonché al pagamento delle tariffe e cauzione previste,

l'utente potrà far riferimento all'Ufficio Patrimonio (Area 4), quale ufficio competente.

Art. 7 – ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DELLE SOCIETA' / ASSOCIAZIONI SPORTIVE UTILIZZATRICI

Il Soggetto assegnatario è tenuto a:

- a) garantire il corretto e sicuro uso della palestra mediante proprio personale incaricato durante le ore di utilizzo;
- b) utilizzare la palestra rispettando rigorosamente i giorni e gli orari assegnati e nelle modalità previste dal presente avviso;
- c) non utilizzare, né consentire l'utilizzo, degli impianti al di fuori dei giorni e degli orari assegnati, salvo preventiva autorizzazione scritta del Comune;
- d) provvedere al puntuale pagamento delle fatture/spettanze, entro e non oltre il termine indicato, dal ricevimento delle stesse;
- e) non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale la palestra è stata concessa in uso e non utilizzare attrezzature che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti;
- f) assumersi ogni responsabilità per danni causati alla struttura durante lo svolgimento della propria attività, sollevando le autorità scolastiche, il concedente e l'Ente proprietario dell'immobile da ogni responsabilità in merito;
- g) comunicare con la massima urgenza all'ufficio Manutenzioni/Patrimonio, qualsiasi danno, malfunzionamento o anomalia dovesse essere riscontrata ai locali o agli impianti, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di intervenire alla risoluzione, ed eventualmente sospendere l'uso della struttura ove necessario a garantire le condizioni di sicurezza;
- h) stipulare apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile per la copertura integrale dei danni alla struttura, alle attrezzature e alle persone, comprensiva della responsabilità civile verso terzi;
- i) presentare al Comune di Morciano la seguente documentazione, ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008:
 - 1) ORGANIGRAMMA SICUREZZA;
 - 2) DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI;
 - 3) PIANO DELLE EMERGENZE.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Responsabile del Procedimento è il Responsabile Area 1 – Affari generali, contattabile al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.morcianodiromagna.rn.it o al numero telefonico 0541 851943.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Morciano di Romagna, piazza del Popolo n. 1 – 47833 Morciano di Romagna (RN), tel. 0541/851911,
e-mail: protocollo@comune.morcianodiromagna.rn.it,
PEC protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it.

I dati personali vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di

amministrazione trasparente.

Il trattamento sarà effettuato con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse.

I dati forniti sono trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura e sono conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria) ovvero eliminati anche su richiesta dell'interessato qualora ciò non costituisca violazione di norme. I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n.196/2003 e smi.

Per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: protocollo@comune.morcianodiromagna.rn.it. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

Art. 9 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta del Comune, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000), in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azioni sanzionatorie, in caso di omissione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla procedura, il Comune di Morciano di Romagna si riserva la possibilità di procedere a verifiche e controlli.

Il Comune di Morciano di Romagna a proprio insindacabile giudizio e, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e/o annullare l'avviso in oggetto, senza incorrere in alcuna richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

È onere dei richiedenti prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web dell'Ente.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.comune.morcianodiromagna.rn.it nella sezione "Albo Pretorio".

Art. 10 – VERIFICHE

Il Comune di Morciano di Romagna si riserva di effettuare controlli e verifiche, senza preavviso, sul corretto utilizzo degli spazi/palestre ad uso sportivo concessi.

Il Responsabile *ad interim* dell'Area 1 – Affari Generali

GABRIELE GIACOMINI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)