



**Comune di Morciano di Romagna**  
**Provincia di Rimini**  
**Area 5 Servizi alla Persona**

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI SOCIALI  
(ART. 3 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO)**

VISTO il Regolamento per l'assegnazione di "Orti Sociali", integrato e modificato con deliberazione C.C. n. 51 del 28.11.2017, e in particolare l'art. 3 "Modalità di assegnazione" che al comma 2 recita: "2. Qualora sia esaurita la graduatoria, si provvederà a pubblicare un nuovo avviso per la formazione della graduatoria di assegnazione;"

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile Area 5 Servizi alla Persona n. 8 del 08.05.2026;

**SI RENDE NOTO CHE**

1. Possono presentare domanda coloro che alla data di pubblicazione del presente avviso siano **residenti a Morciano di Romagna** e possiedano i requisiti previsti dal Regolamento per la sezione "residenti pensionati" (assegnazione prioritaria) o per la sezione "residenti non pensionati" (assegnazione residuale);
2. La **domanda**, da rendere sul modulo allegato al presente Avviso e scaricabile da internet (<https://www.comune.morcianodioromagna.rn.it/>), deve pervenire al Protocollo del Comune (via pec o tramite consegna a mano), entro e non oltre le ore 13.00 del 08/06/2026;
3. Le domande validamente pervenute verranno esaminate da apposita Commissione, così come previsto dal Regolamento richiamato in premessa, e i punteggi verranno attribuiti sulla base dei criteri indicati nello stesso Regolamento. Sulla base della graduatoria definitiva, il Comune procederà all'assegnazione degli appezzamenti disponibili ai sensi del Regolamento, tramite apposito atto dell'Ufficio Patrimonio. Qualora nella nuova graduatoria sia presente una persona già assegnataria di un orto in base alla graduatoria precedente scaduta, manterrà l'orto precedentemente assegnato;
4. Le assegnazioni avranno validità quinquennale, salvo disdetta da esercitare in forma scritta. Alla sottoscrizione della determina di assegnazione il concessionario dovrà versare una cauzione infruttifera pari a €. 50,00. La concessione d'uso avviene a titolo gratuito, previo rimborso di una quota annuale per le spese stabilita dalla Giunta comunale e calcolata sul consumo forfettario dell'acqua e della corrente elettrica. Annualmente si provvederà al conguaglio del rimborso forfettario sulla base delle spese effettivamente sostenute;
5. Il versamento del contributo alle spese dovrà avvenire: per il primo anno alla sottoscrizione della determina di assegnazione dell'orto e per gli anni successivi entro e non oltre il 31 maggio dell'anno di riferimento. Il primo mancato pagamento della quota annuale entro il termine comporta l'incameramento della cauzione. Il secondo mancato pagamento equivale ad espressa rinuncia e automatica disdetta dell'orto da parte dell'assegnatario;
6. Il concessionario deve garantire la coltivazione diretta dell'orto. L'assegnazione dell'orto è strettamente personale; non è quindi ammessa alcuna forma di successione o di cessione o di diritto familiare, anche se parziale o gratuiti. In caso di decesso dell'assegnatario l'orto rientra

automaticamente nella piena disponibilità del Comune a partire dal primo giorno del mese successivo alla data del decesso. L'assegnatario deve effettuare le coltivazioni tipiche di un orto familiare, con divieto di diversa utilizzazione, specie se a fine di lucro. Inoltre il concessionario è obbligato a:

- a) mantenere la superficie del terreno adeguatamente sistemata, onde evitare il formarsi di pozze di acqua anche piovana;
- b) non realizzare alcuna opera di derivazione di acqua o altro;
- c) mantenere pulito l'appezzamento assegnato ed i relativi sentieri di accesso;
- d) non abbandonare sul terreno attrezzi o altri oggetti;
- e) non tenere né utilizzare, per la coltivazione, sostanze tossiche o inquinanti (anticrittogamici, antiparassitari, diserbanti e sostanze che comunque comportino rischi di tossicità);
- f) non tenere o allevare animali in genere (cani compresi);
- g) non bruciare sterpaglie o altri rifiuti;
- h) non utilizzare contenitori diversi da fusti in plastica per la raccolta di acqua;
- i) non fare rumori molesti;
- l) non piantare alberi;
- m) garantire al personale del Comune l'accesso per eventuali controlli;
- n) provvedere allo sgombero della neve sulle parti eventualmente interessate al passaggio pedonale;
- o) non realizzare opere che alterino l'appezzamento assegnato, che alla scadenza della concessione dovrà essere restituito sgombro da attrezzi o altre cose.

Il personale dell' Ufficio Patrimonio comunale può effettuare in ogni momento sopralluoghi e controlli volti ad accertare la corretta gestione degli orti. Dopo tre contestazioni scritte per inosservanza degli obblighi sopra elencati il provvedimento di assegnazione verrà revocato ed il lotto rientrerà automaticamente nella piena disponibilità del Comune dal primo giorno del mese successivo alla data del provvedimento di revoca;

**7.** Potranno essere effettuati controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite nella domanda di assegnazione dell'orto, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, del D.Lgs. 109/98 così come modificato dal D.Lgs.130/2000, del DPCM 221/99 così come modificato dal DPCM 242/2001. Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

**8.** I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente bando sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 679/2016. Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.morcianodiromagna.rn.it/informativa-privacy/> ;

**9.** A norma degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile Area 5 "Servizi alla persona";

Per ulteriori informazioni: tel. 0541-851903.

Morciano di Romagna, 12.05.2026

Il Responsabile Area 5  
Servizi alla Persona

## CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

### 1. - VALUTAZIONE DELL'ISEE

*Soglie ISEE in Euro:*

	<i>PUNTI</i>
0 - 2.582,28	<b>10</b>
2.582,29 - 4.131,66	<b>9</b>
4.131,67 - 5.681,03	<b>8</b>
5.681,04 - 7.230,40	<b>7</b>
7.230,41 - 8.779,77	<b>6</b>
8.779,78 - 10.329,14	<b>5</b>
10.329,15 - 12.394,97	<b>4</b>
12.394,98 - 14.460,79	<b>3</b>
14.460,80 - 16.526,62	<b>2</b>
16.526,63 - 18.592,45	<b>1</b>
18.592,45 e oltre	<b>0</b>

### 2. - VALUTAZIONE DELL'ANZIANITÀ

*CLASSI DI ETÀ DEL RICHIEDENTE:*

	<i>PUNTI</i>
- Fino al compimento di anni 60	<b>0</b>
- Da 60 al compimento di 65	<b>1</b>
- Da 65 al compimento di 70	<b>2</b>
- Da 70 al compimento di 75	<b>3</b>
- Da 75 al compimento di 80	<b>4</b>
- Da 80 al compimento di 85	<b>5</b>
- Da 85 al compimento di 90	<b>6</b>
- Oltre 90	

### 3. - VALUTAZIONE NUCLEO FAMILIARE

*CLASSI DI SITUAZIONE DEL RICHIEDENTE:*

*PUNTI*

- persona sola: ..... **8**
- persona convivente con altri familiari: **5**
- coppia: ..... **3**
- coppia convivente con altri familiari: **1**

**Informativa sul trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente, Titolare del trattamento, per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa appesa presso gli uffici aperti al pubblico e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://comune.morcianodiromagna.rn.it/privacy-policy/>