



# Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

*Area 2 – Finanziaria, Personale, Pianificazione Strategica e Promozione Economica*

---

**Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di sponsor Antica Fiera di San Gregorio 2026 a fronte di inserzioni pubblicitarie**  
(approvato con determinazione Area 1 n. 64/2025)

*Il Responsabile dell'Area 2 – Finanziaria, Personale,  
Pianificazione Strategica e Promozione Economica*

In esecuzione delle indicazioni operative di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 103 in data 20/11/2025, immediatamente eseguibile;

Visto il Regolamento comunale per le sponsorizzazioni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 in data 31/08/2017 avente ad oggetto, in particolare, gli artt. 3 e ss.;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **RENDE NOTO**

- 1) Il Comune di Morciano di Romagna è alla ricerca di sponsor per finanziare/realizzare il seguente specifico intervento: ANTICA FIERA DI SAN GREGORIO 2026
- 2) L'ammontare delle sponsorizzazioni da reperire mediante il presente avviso è stato quantificato come segue, a fronte delle seguenti inserzioni pubblicitarie:
  - ☐ pagina intera (€ 500,00 + IVA per un totale di € 610,00)
  - ☐ metà pagina (€ 250,00 + IVA per un totale di € 305,00)
  - ☐ quarto di pagina (€ 180,00 + IVA per un totale di € 219,60)
  - ☐ pagina intera (quarta di copertina edizione giornalino 2026 retro) (€ 850,00 + IVA per un totale di € 1.037,00)
- 3) La durata del contratto di sponsorizzazione è riferita alla Antica Fiera di San Gregorio 2026 (termine 15/03/2026).
- 4) Entro e non oltre il giorno 31/01/2026 ore 13.00 (termine perentorio) gli interessati possono presentare al Comune "offerta" di sponsorizzazione ai fini del confronto competitivo.
- 5) L'"offerta" di sponsorizzazione deve tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il termine sopra indicato mediante pec al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it), raccomandata a.r. o consegna a mano. L'offerta deve essere sottoscritta dall'offerente o da chi lo rappresenta legalmente, pena la sua automatica esclusione ed archiviazione.
- 6) L'"offerta" di sponsorizzazione deve essere tassativamente corredata – pena la sua automatica esclusione ed archiviazione - da un'autocertificazione/dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, nella quale l'offerente dichiara, sotto la sua personale e diretta responsabilità, il rispetto - in ogni suo punto - dell'art. 94 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) e la mancanza di cause che possono costituire "conflitto di interessi" ex art. 16 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023).
- 7) L'"offerta" di sponsorizzazione così acquisita al protocollo del Comune vincola automaticamente l'offerente per un arco di centottanta giorni decorrenti da quello successivo alla data di

protocollazione.

- 8) L'acquisizione al protocollo delle offerte di sponsorizzazione non crea alcun vincolo in capo al Comune, che resta libero di decidere in ordine alle stesse fino alla stipula del contratto di sponsorizzazione.
- 9) Del presente Avviso viene data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante.
- 10) Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" e del GDPR (Regolamento UE) si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.  
Il titolare del trattamento è il Comune di Morciano di Romagna. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D.lgs. e dal GDPR (Regolamento UE) in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. Gli interessati sono titolari di diritti che potranno esercitare ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n°. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE).

Il Responsabile dell'Area 2 - Finanziaria, Personale,  
Pianificazione Strategica e Promozione Economica

GABRIELE GIACOMINI

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)*