



**Comune di Morciano di Romagna**  
Provincia di Rimini

Al Responsabile del Servizio  
**Urbanistica – Edilizia Privata**  
Piazza del Popolo n. 1  
47833 Morciano di Romagna (RN)  
PEC: [protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it)

PROT. GEN.

## **RICHIESTA DI RINNOVO AUTORIZZAZIONE PER IMPIANTI E MEZZI PUBBLICITARI**

*Ai sensi della Regolamento comunale della pubblicità*

Il sottoscritto <b>(richiedente 1)</b>				
nato a		il		
residente a				
in via		n.		int.
codice fiscale				
num. telefonico				
posta elettronica certificata (PEC)		@		

in proprio     in qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica

ragione sociale				
p.i. / c.f.				
con sede a				
in via		n.		int.
num. telefonico				
posta elettronica certificata (PEC)		@		

in qualità di:  proprietario     affittuario     altro

con la presente,

**CHIEDE**

Il rinnovo dall'autorizzazione n.		del	/	/
<input type="checkbox"/> già rinnovata con prot. n.		del	/	/
<input type="checkbox"/> oggetto di primo rinnovo				
presso l'immobile sito in Via				n.
di proprietà di				

## DICHIARA

Ai sensi della legge n. 340/2000 e dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ed a conoscenza delle sanzioni penali richiamate dal successivo art. 76, fermo restando quanto disposto dall'art. 75 in merito alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, **DI AVERE TITOLO**, in corso di validità, all'installazione / modifica di impianti o mezzi pubblicitari, di cui alla presente richiesta, in qualità di:

- proprietario dell'immobile interessato;
- comproprietario, regolarmente autorizzato nelle forme previste dalla legge;
- amministratore condominiale, regolarmente autorizzato nelle forme previste dalla legge;
- affittuario regolarmente autorizzato nelle forme previste dalla legge;

## DICHIARA altresì

- a) di avere compilato attentamente la presente modulistica in ogni sua parte e senza alcun tipo di cancellature;
- b) che **non sono state apportate modifiche agli impianti pubblicitari** di cui all'autorizzazione per la quale si chiede il rinnovo.

## ALLEGA:

- 1) fotocopia di un documento di identità valido di tutti i soggetti interessati (richiedente, proprietà);
- 2) Attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria pari a € 111,80 (€ 223,50 in caso di richiesta in sanatoria) da effettuarsi presso il Servizio Tesoreria Comunale – Istituto di Credito Crèdit Agricole Italia S.p.A. - IBAN **IT 22 T 06230 67930 000030475784**;

Morciano di Romagna, lì \_\_\_\_\_

**Il richiedente <sup>1</sup>**  
(in caso di società apporre anche il timbro)

\_\_\_\_\_