



Comune di Morciano di Romagna  
(Provincia di Rimini)

(versione aggiornata al nuovo codice dei contratti – D.Lgs n. 50/2016 e sm)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE **“FUNZIONI TECNICHE”** PER L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI INERENTI LA PROGRAMMAZIONE, LA VERIFICA PREVENTIVA, IL CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI BANDO E DI ESECUZIONE, DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DI DIREZIONE LAVORI O DIREZIONE DELL'ESECUZIONE, COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO E COLLAUDO STATICO.

*[art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.]*

(approvato con deliberazione G.C. n. 63 del 23.05.2018)

## ART. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento è adottato in attuazione dell'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. (di seguito denominato semplicemente «Codice») avente ad oggetto: **“Incentivi per funzioni tecniche”**.

2. Il regolamento ha quindi per oggetto i **criteri e le modalità di quantificazione e di ripartizione del fondo per le “funzioni tecniche”**, costituito per le attività svolte dal **personale dipendente del Comune di Morciano di Romagna** tra cui, il **Responsabile Unico del procedimento**, i **soggetti** che svolgono le funzioni indicate al comma 2 dell'art.113 del Codice, ed i relativi **collaboratori**.

3. **L'ottanta per cento (80%)** delle risorse finanziarie del fondo è **ripartito**, per ciascuna **opera o lavoro, servizio, fornitura** con le modalità e i criteri previsti al presente regolamento, tra i soggetti elencati al comma 2 precedente ed all'art.113 del Codice ed in particolare:

**a)** il personale al quale è stata formalmente affidata l'attività di **responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del codice;

**b)** il personale al quale è stata formalmente affidata l'attività di **programmazione della spesa per investimenti**, ai sensi dell'art. 21 del codice;

**c)** il personale al quale è stata formalmente affidata l'attività di **verifica preventiva del progetto**, ai sensi dell'art. 26, comma 6, lettere c) e d) del codice;

**d)** il personale al quale è stata formalmente affidata l'attività di **predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di gara**;

**e)** il personale al quale è stata formalmente affidata l'attività di **direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione del contratto**, ai sensi dell'art. 101 del codice;

**f)** il personale al quale è stata formalmente affidata l'attività di **collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità** (o regolare esecuzione) **o di collaudatore statico ove necessario**, ai sensi dell'art. 102 del codice;

**g)** il **personale tecnico-amministrativo** al quale è stato formalmente affidato l'incarico di **collaborare con il personale nominato alle precedenti lettere**, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale.

Gli importi sono **comprensivi dell'IRAP e degli oneri previdenziali ed assistenziali** a carico del Comune di Morciano di Romagna.

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del **cinquanta per cento (50%)** del trattamento economico complessivo annuo lordo.

Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a **prestazioni non svolte** dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione

medesima, ovvero derivanti dalla applicazione delle **penali** di cui agli articoli successivi, vanno ad incrementare la quota del fondo di cui all'art.113 -comma 2- del Codice. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale che pertanto non ha titolo a percepire alcun incentivo.

**4. Il restante venti per cento (20%)** delle risorse finanziarie del fondo (*ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata*), è **destinato all'acquisto** da parte del Comune di Morciano di Romagna **di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali** a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte di questo 20% **può anche essere utilizzato** per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli Istituti scolastici superiori.

## ART. 2 - COSTITUZIONE DEL FONDO

1. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 dell'art.113 del Codice, Il Comune di Morciano di Romagna destina ad un apposito fondo, risorse finanziarie in misura **non superiore al due per cento (2%)**, **modulate sull'importo del contratto posto a base di gara comprensivo** degli oneri di sicurezza e della parte di somme a disposizione eventualmente previste per lavori, servizi o forniture da affidare separatamente dall'appalto principale ed in ogni caso **al netto** dell'I.V.A. e delle spese tecniche.

2. **In relazione all'importo del contratto** da porre a base di gara , la percentuale di cui al comma precedente è fissata come segue:

IMPORTO DA PORRE A BASE DI GARA		PERCENTUALE INCENTIVO ATTRIBUITO
da €	fino a €	
0,00	1.000.000,00	2,00
1.000.000,01	2.000.000,00	1,50
2.000.000,01	5.000.000,00	1,00
5.000.000,01	oltre 5.000.000,01	0,50

3. Le risorse per la costituzione del fondo di cui ai commi precedenti sono previste e accantonate nell'ambito delle somme a disposizione **all'interno del quadro economico** dell'intervento.

4. L'ammontare del fondo **non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi.**

## ART. 3 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. L'affidamento degli incarichi per lo svolgimento di ogni singola "funzione tecnica" è **effettuato con provvedimento formale del Responsabile del Servizio competente** o in sua assenza del Segretario Comunale. Nel caso di personale appartenente a più Servizi, **l'incarico è conferito dal Responsabile del Servizio** cui sono attribuite le risorse finanziarie per l'esecuzione del contratto, **di concerto** con i Responsabili degli altri Servizi interessati.

2. L'affidamento dell'incarico di **Responsabile Unico del Procedimento è effettuato dall'Amministrazione Comunale già in sede di approvazione dei documenti programmatori** e o comunque nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, nel rispetto delle norme del Codice.

3. Tutti gli incarichi devono essere affidati a personale in possesso di specifiche competenze specialistiche ed esperienza professionale maturata in relazione alla funzione tecnica da svolgere, nel rispetto delle norme del Codice. Ad un medesimo soggetto potranno essere attribuite più funzioni tecniche compatibili fra loro e compatibili con la competenza specialistica e l'esperienza professionale maturata dal soggetto interessato.

Per l'affidamento degli incarichi, il Responsabile del Servizio che vi provvede terrà conto, per quanto possibile, sia del "carico di lavoro" già attribuito a ciascun dipendente, sia del principio della rotazione.

4. Ogni incarico (*ove necessario per consentire l'esecuzione dell'intervento e del contratto nel rispetto dei tempi e dei costi previsti nei documenti di gara o nel contratto*), **può essere motivatamente revocato o modificato o attribuito ad altro personale** in ogni momento, con provvedimento del soggetto che lo ha conferito.

Con il medesimo provvedimento di revoca o modifica ed in correlazione al lavoro eseguito nonché alla causa della modifica o della revoca, è stabilita la quantificazione e l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività che il soggetto incaricato ha effettivamente e regolarmente svolto sino a quel momento.

5. L'atto di conferimento dell'incarico deve **riportare l'importo dell'intervento, il nominativo** dei dipendenti incaricati per ogni singola funzione tecnica, **i tempi** entro cui deve essere svolta la prestazione, **i compiti** assegnati e **la percentuale** del fondo attribuita a ciascuno di essi.

6. I termini per la direzione dei lavori o dell'esecuzione coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato al soggetto contraente per l'esecuzione del contratto; i termini per il collaudo tecnico-amministrativo o collaudo statico coincidono con quelli massimi previsti dalle norme Codice e dalle relative norme regolamentari.

#### **ART. 4 - RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO**

1. La quota di fondo incentivante viene ripartita tra i dipendenti incaricati come segue:

RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO		
DESCRIZIONE DELLA FUNZIONE TECNICA ATTRIBUITA		% APPLICATA
<b>a)</b> Attività di <b>Responsabile unico del procedimento</b> , ai sensi dell'art. 31 del codice.		<b>30%</b>
<b>b)</b> Attività di <b>programmazione della spesa per investimenti</b> , ai sensi dell'art. 21 del codice.		<b>5%</b>
<b>c)</b> Attività di <b>verifica preventiva del progetto</b> , ai sensi dell'art. 26, comma 6, lettere c) e d) del codice.		<b>5%</b>
<b>d)</b> Attività di <b>predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di gara.</b> <i>[Incentivo da riconoscere alla <b>Centrale Unica di Committenza</b> nel caso che la funzione sia svolta da quest'ultima ai sensi della delibera n. 34/2016 dell'Unione della Valconca]</i>		<b>15%</b>
<b>e)</b> Attività di <b>direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione del contratto</b> , ai sensi dell'art. 101 del codice.	<b>Direttore dei lavori o dell'esecuzione</b>	<b>20%</b>
	<b>Direttore operativo</b>	<b>20%</b>
<b>f)</b> Attività di <b>collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità</b> (o regolare esecuzione) <b>o di collaudatore statico ove necessario</b> , ai sensi dell'art. 102 del codice.		<b>5%</b>
<b>Totali</b>		<b>100%</b>
<b>g)</b> Attività di <b>collaborazione con il personale nominato alle precedenti lettere</b> , nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale, svolto da <b>personale tecnico-amministrativo</b> al quale è stato formalmente affidato l'incarico.		La percentuale da attribuire agli eventuali collaboratori incaricati, è stabilita nel provvedimento formale di nomina adottato dal Responsabile del Servizio, fino ad un <b>massimo del 20%</b> della percentuale attribuita a ciascuna "funzione tecnica" sopra riportata.

**N.B.** La attribuzione ed il riconoscimento al personale dipendente della quota di incentivo relativa alle "funzioni tecniche" sopra elencate, potrà avvenire solamente se formalmente affidate ed effettivamente eseguite e pertanto, la quota dell'incentivo corrispondente a prestazioni di "funzioni tecniche" eseguite da professionisti esterni, non è né riconosciuta né corrisposta al personale interno e costituisce **economia di spesa**.

**2.** Nel caso che più attività vengano affidate ad una stessa persona, le singole quote di competenza **si cumulano**.

## ART. 5 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DELL'INCENTIVO ED APPLICAZIONE DELLE EVENTUALI PENALITÀ

**1.** La **corresponsione degli incentivi** è effettuata attraverso l'adozione di specifico **Atto di liquidazione** assunto dal **Responsabile del Servizio** competente, **previo accertamento** dell'avvenuto effettivo svolgimento dell'attività da parte di ciascun dipendente

interessato, nonché dell'effettivo rispetto, in fase di realizzazione dell'opera, dei tempi e dei costi previsti dal quadro economico dell'intervento approvato e posto a base di gara.

2. In tale sede saranno individuate ed operate le seguenti **riduzioni dell'incentivo a titolo di penalità** connesse ad eventuali **incrementi di tempi o di costi (o di entrambi)** nell'esecuzione del contratto, **non conformi alle norme del Codice**, effettivamente ed **oggettivamente attribuibili ad ogni singolo soggetto** incaricato e previo contraddittorio con le parti interessate:

**A) PER INCREMENTI DEI TEMPI SI APPLICANO LE SEGUENTI PENALI:**

- a) incremento dei tempi fino al 25% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 10%;
- b) incremento dei tempi fino al 50% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 25%;
- c) incremento dei tempi oltre il 50% e fino al 100% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 50%.
- d) incremento dei tempi oltre il 100% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 75%.

**B) PER INCREMENTI DI COSTI (PREVISTI NEL QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO, DEPURATO DEL RIBASSO D'ASTA OFFERTO) SI APPLICANO LE SEGUENTI PENALI:**

- a) incremento dei costi fino al 25% di quelli previsti: riduzione dell'incentivo pari al 10%;
- b) incremento dei costi fino al 50% di quelli previsti: riduzione dell'incentivo pari al 25%;
- c) incremento dei costi oltre il 50% e fino al 100% di quelli previsti: riduzione dell'incentivo pari al 50%.
- d) incremento dei costi oltre il 100% di quelli previsti: riduzione dell'incentivo pari al 75%.

Nel caso si verificano entrambe le casistiche, le penali relative alla riduzione dell'incentivo **si cumulano** fino al raggiungimento del massimo del 75%.

3. Ai fini dell'applicazione delle penalità presente articolo, **non sono computati** nell'aumento dei termini di esecuzione del contratto **i tempi** conseguenti a sospensioni e/o proroghe per accadimenti non attribuibili direttamente ed effettivamente al personale dipendente incaricato di ogni singola prestazione **o gli aumenti di costo** intervenuti in seguito a decisioni assunte in completa autonomia dall'Amministrazione Comunale o comunque per cause non attribuibili direttamente ed effettivamente al personale dipendente incaricato di ogni singola prestazione.

4. Compete al Responsabile unico del procedimento curare la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni ed il loro coordinamento.

## **ARTICOLO 6 – DISCIPLINA TRANSITORIA ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Le norme di cui al presente regolamento **non si applicano** agli incentivi legati all'attività di progettazione interna, spettanti ai dipendenti incaricati ed ai loro collaboratori, per le attività inerenti alle opere affidate o disposte fino alla data di entrata in vigore del D.Lgs n. 50/2016, che saranno erogati sulla base dei criteri previsti

nell'apposito Regolamento Comunale previgente, approvato con delibera G.C. n. 12 del 28/01/2004.

2. Il presente regolamento si applica, invece, alle "funzioni tecniche" svolte dal personale dipendente successivamente alla data di entrata in vigore del D.lgs n. 50/2016 ed entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, pubblicazione che segue all'avvenuta esecutività ai sensi di legge della relativa delibera di approvazione.

## **ARTICOLO 7 – RAPPORTI CON LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

1. Ai sensi dell'art.113-comma 5- del Codice, per i compiti svolti dal personale della **Centrale Unica di Committenza dell'Unione della Valconca** nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto del Comune di Morciano di Romagna, è riconosciuta la quota parte stabilita con atto dell'Organo deliberante dell'Unione medesima.

2. Tale percentuale **non potrà comunque mai essere superiore ad un quarto** dell'incentivo previsto dal comma 2 dell'art.113 del Codice *(alla data di approvazione del presente regolamento la percentuale in oggetto è stata fissata nella misura del quindici per cento (15%) con delibera della Giunta dell'Unione della Valconca n. 34 del 04/08/2016).*

3. Il presente regolamento dovrà essere oggetto di opportuni adattamenti, qualora tale percentuale sia oggetto di modifica da parte dell'Unione della valconca.

## **ARTICOLO 8 – LAVORO STRAORDINARIO**

1. Il personale incaricato per lo svolgimento delle "funzioni tecniche" che partecipa alla ripartizione del fondo incentivante, qualora dovesse, su autorizzazione del Responsabile del Servizio, prestare ore di lavoro straordinario ritenute necessarie per il rispetto della tempistica stabilita, non ne può chiedere la retribuzione ma solo il recupero delle stesse.

2. Il personale incaricato avrà facoltà di chiedere la retribuzione del lavoro straordinario svolto, solo nel caso in cui i relativi interventi non vengano posti a base di gara per cause non imputabili al personale medesimo.