



Comune di Morciano di Romagna

47833, Piazza del Popolo n. 1

Provincia di Rimini

PEC: protocollo@pec.comune.morcianodromagna.rn.it

Versione Febbraio 2021

Al Responsabile del Servizio **Urbanistica ed Edilizia Privata**

PROCURA SPECIALE per la sottoscrizione digitale e l'invio telematico della pratica edilizia

La/il sottoscrittalo (più soggetti = più copie della pagina 1 e tutte le firme in unica copia della pagina 2)

Cognome	Nome	
Codice Fiscale		
nato a	prov.	il
residente nel Comune di	prov.	
in via/viale/piazza	n.	C.A.P.
Recapito telefonico	E-mail	

in qualità di

persona fisica

impresa individuale

legale rappresentante della società _____

avente C.F. / P.IVA _____ con sede legale in _____

indirizzo _____ PEC _____

in riferimento al seguente procedimento in materia edilizia

Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA) ordinaria / a sanatoria

Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) ordinaria / a sanatoria / in variante

Istanza di Permesso di Costruire (PdC) ordinaria / a sanatoria / in variante

Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia e di Agibilità

relativo all'immobile sito

in Comune di Morciano di Romagna, via/viale/piazza _____ n. _____

distinto al N.C.E.U. al Foglio _____ con il/i Mappale/i _____ Sub. _____

con la presente, conferisce

PROCURA SPECIALE

al tecnico incaricato per il procedimento di cui trattasi,

Geom./Ing./Arch. _____ con studio in _____

via/viale/piazza _____ n. _____ PEC _____

relativamente alle seguenti azioni:

- **sottoscrivere digitalmente e presentare in via telematica** al Comune di Morciano di Romagna, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero mediante eventuale piattaforma dedicata, la pratica relativa al procedimento in materia edilizia indicato ai punti precedenti;
- **trasmettere in via telematica** al Comune di Morciano di Romagna tutta la documentazione necessaria alla presentazione della suddetta pratica e tutti gli allegati integrativi / chiarimenti ad assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti ovvero richiesti dal Comune;
- **conservare in originale**, presso la sede del proprio studio/ufficio, tutta la documentazione in formato cartaceo debitamente sottoscritta dagli aventi diritto;
- **delega a ricevere ogni comunicazione relativa al procedimento e compiere qualsiasi atto di amministrazione e di disposizione volto al rilascio del titolo edilizio**, relativamente all'attività sopra descritta;
- **rappresentarmi** nella presentazione, integrazione e conclusione della pratica al Comune di Morciano di Romagna con ogni facoltà connessa;

inoltre, ai fini di cui sopra:

- **elegge domicilio speciale** per tutti gli atti e comunicazioni inerenti il procedimento, tra cui anche la consegna o notifica della ricevuta di presentazione e di tutti gli atti interlocutori e provvedimenti, **l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del procuratore sopra indicato**, che è il soggetto che provvederà alla trasmissione telematica ed a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica;
- dichiara di essere a conoscenza che, in applicazione di quanto disposto dalla vigente normativa in materia edilizia, nel caso in cui la pratica presentata non sia completa di tutti gli elementi obbligatori, è ritenuta improcedibile;
- qualora si rendesse necessario, si impegna a revocare per iscritto il presente incarico di procuratore ai sensi e per gli effetti del Codice Civile ed a rendere **immediatamente** nota la revoca al Responsabile del Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica attraverso idonea comunicazione da depositarsi presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Morciano di Romagna;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 come integrato e modificato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA

(in caso di società apporre anche il timbro)

Data e Luogo _____

In allegato: fotocopia di un documento di identità valido del soggetto firmatario.

La/il sottoscritta/o procuratore

Cognome	Nome	
Codice Fiscale		
nato a	prov.	il
residente nel Comune di	prov.	
in via/viale/piazza	n.	C.A.P.
con studio in Comune di	prov.	
in via/viale/piazza	n.	C.A.P.
Iscritto all'Ordine/Collegio	al n.	
Recapito telefonico	E-mail	
Posta Elettronica Certificata (PEC)		

che sottoscrive con firma digitale la copia informatica, in formato pdf, del presente documento (**acquisita tramite scansione** dell'originale autografo), consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 ed all'art. 19, comma 6 della L. 241/90 e s.m.i., con la presente

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera u) del D.P.R. n. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che ha apposto la propria firma autografa nel presente documento;
- che le copie informatiche dei documenti non notarili trasmessi in allegato alla pratica relativa al procedimento in materia edilizia di che trattasi, corrispondono e sono conformi ai documenti originali consegnatemi dal soggetto obbligato/legittimato per l'espletamento e gli adempimenti della pratica medesima specificata nella procura;
- che gli **originali cartacei** della documentazione trasmessa (debitamente sottoscritti dagli aventi diritto e, qualora prevista, muniti di marca da bollo correttamente annullata) sono e resteranno reperibili presso il proprio studio/ufficio sopra indicato, al fine di essere esibiti, su espressa richiesta, al Comune di Morciano di Romagna ovvero a qualunque Ente ne abbia legittimo interesse.

FIRMA

Data e Luogo _____**In allegato:** fotocopia di un documento di identità valido del tecnico.

La sottoscrizione e l'apposizione della data della stessa sottoscrizione sono obbligatori ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. I dati personali desumibili dal presente documento saranno trattati secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in capo al servizio comunale di riferimento della pratica di cui trattasi.