



PROT. GEN.

Al Comune di Morciano di Romagna
Piazza del Popolo, 1
47833 Morciano di Romagna (RN)
PEC protocollo@pec.comune.morcianodromagna.rn.it
FAX 0541 987581

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

ai sensi del Capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a*		Cognome	Nome
data di nascita *	Comune di nascita*		Prov. ()
residente in*			Prov. ()
in via*	n.*	interno	
codice fiscale			
numero telefonico:*		fax:	
pec:		e-mail:	
documento di identità	tipo	n.	
rilasciato da		il	

in qualità di *(barrare la casella che interessa)*:

- diretto/a interessato/a
- legale rappresentante di:

(allegare dichiarazione sostitutiva)

- su delega di:

(allegare delega in carta semplice, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante)

CHIEDE

(previo pagamento delle somme, se dovute, per il rimborso delle spese e per i diritti di ricerca e visura¹)

- di prendere visione
- di ottenere copia "semplice"
- di ottenere "copia conforme all'originale" per gli usi consentiti dalla legge
- di ottenere un estratto come di seguito specificato :

dei sottoelencati documenti amministrativi *(è necessario identificare correttamente e puntualmente i documenti che si desiderano richiedere, indicando la tipologia – es. determinazione, deliberazione Giunta comunale, deliberazione Consiglio comunale – numero e data dell'atto, oggetto dell'atto)*:

.....
.....
.....

per la seguente motivazione *(indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso)*:.....

.....
.....
.....

Formato copia *(barrare la casella che interessa)*:

- cartaceo
- elettronico
- su supporto elettronico (CD/DVD)

* Dati obbligatori

¹ Ai sensi dell'art. 25 della L. n. 241/1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.

Modalità di rilascio dei documenti (*barrare la casella che interessa*):

- modalità elettronica all'indirizzo PEC sopra indicato
- trasmissione a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato, previo pagamento delle spese di spedizione
- fax al numero sopra indicato
- ritiro a mano da parte del richiedente
- ritiro a mano da parte del delegato (v. delega in calce al presente modulo).

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazione mendace, attesta la veridicità di quanto sopra riportato e dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Morciano di R., qualora dall'esame della richiesta riscontri l'esistenza di controinteressati, è tenuto, ai fini della decisione in ordine all'esercizio del diritto di accesso, a darne comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente istanza.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato² e di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), la raccolta ed il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nei termini e per le finalità previste dalle leggi e dai regolamenti.

Si allega copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Luogo e data

Firma del richiedente

(in caso di società apporre anche il timbro)

.....

=====

Da compilare nel caso in cui il richiedente non possa ritirare personalmente quanto forma oggetto dell'istanza

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a il,
residente a..... in via.....n.....

DELEGA

il/la sig./ra nato/a a il,
residente a..... in via.....n.....

documento di identità n. rilasciato da
..... il, di cui si allega copia, a ritirare quanto
richiesto con istanza prot. n. del

Data.....

Firma del delegante.....

=====

Il/La sottoscritto/a <input type="checkbox"/> richiedente <input type="checkbox"/> delegato	
dichiara di aver <input type="checkbox"/> visionato <input type="checkbox"/> ricevuto i documenti richiesti con istanza prot. n. del.....e di aver versato per:	
(compilazione a cura dell'ufficio)	
ricerca e visura €.....	
riproduzione €.....	Luogo e data
marche da bollo €.....	
spedizione €.....	Firma per ricevuta/presa visione.....
Totale €.....	

² Si vedano informative in ultima pagina

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003):

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Morciano di Romagna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento sopra menzionato.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7, D.Lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima.

6. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Morciano di Romagna con sede in Piazza del Popolo, 1 – 47833 Morciano di Romagna.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del GDPR):

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Morciano di Romagna con sede in Piazza del Popolo, 1 – 47833 Morciano di Romagna, P. IVA/C.F. 00607040407, Telefono 0541/851911 Fax 0541/987581 PEC protocollo@pec.comune.morcianodromagna.rn.it

Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della protezione dei dati è LEPIDA S.p.A. con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna; P. IVA/C.F. 02770891204; PEC segreteria@pec.lepida.it; E-mail segreteria@lepida.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Morciano di Romagna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato sulla base della richiesta dell'interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati in modo permanente.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771; fax (+39)06 69677 3785; PEC protocollo@pec.gpdp.it ; Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la mancata comunicazione non renderà possibile l'inizio del procedimento sopra menzionato.