



Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

AREA 1 AFFARI GENERALI - UFFICIO PROTOCOLLO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NAT. A _____

IL _____ RESIDENTE A _____ VIA _____ N. _____

C.F. _____ TEL. _____ MAIL _____

CHIEDE

- **L'ATTIVAZIONE** del servizio lampade votive per il per Il/i seguente/i defunto/i

Defunto _____ Loculo n. _____ Fila n. _____ Settore _____

Defunto _____ Loculo n. _____ Fila n. _____ Settore _____

Defunto _____ Loculo n. _____ Fila n. _____ Settore _____

- **IL CAMBIO** di nominativo dell'utente lampade votive precedente per Il/i seguente/i defunto/i

Defunto _____ Loculo n. _____ Fila n. _____ Settore _____

Defunto _____ Loculo n. _____ Fila n. _____ Settore _____

Defunto _____ Loculo n. _____ Fila n. _____ Settore _____

(precedente intestatario COGNOME _____ NOME _____)

- **LA DISDETTA** del servizio lampade votive per Il/i seguente/i defunto/i

Defunto _____ Loculo n. _____ Fila n. _____ Settore _____

Defunto _____ Loculo n. _____ Fila n. _____ Settore _____

Defunto _____ Loculo n. _____ Fila n. _____ Settore _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili per mancato adempimento di quanto sottoindicato, accetta le seguenti condizioni:

- Si assume l'obbligo di pagare la tassa di allacciamento ed il canone annuo di consumo dell'energia elettrica, come annualmente determinati dal Comune;

SERVIZIO LAMPADE VOTIVE
Canone annuo lampada votiva € 20.00
Costo una tantum nuovo allaccio € 31.00

- Prende atto che il servizio ha durata di anni uno (01 gennaio-31 dicembre), con tacito rinnovo, salvo formale disdetta da comunicare al Comune **entro il 31 dicembre** (tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o pec oppure recandosi presso l'Ufficio competente per compilare l'apposita modulistica)
- È consapevole che, trattandosi di canone annuale non divisibile, sarà comunque sempre dovuto l'intero importo, a prescindere dal mese e giorno di attivazione.
- Dichiara di aver preso lettura ed accettato le condizioni riportate nelle sotto elencate informazioni all'utente.
- Dichiara di avere letto l'informativa privacy e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità del servizio e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge.

INFORMAZIONI ALL'UTENTE

Il servizio di allacciamento viene effettuato esclusivamente da personale appositamente incaricato dal Comune. Al personale incaricato dal Comune spetta la manutenzione ordinaria degli impianti e l'eventuale sostituzione delle lampade.

Il pagamento del canone annuo di consumo dovrà avvenire tramite versamento sul conto corrente intestato al Comune a mezzo apposito bollettino PagoPa, che il servizio competente dovrà trasmettere all'indirizzo sopra riportato. Il Comune non risponde di disguidi postali pertanto, ove non recapitato il bollettino al domicilio suindicato, sarà obbligo del richiedente recarsi entro il 31 dicembre di ogni anno presso gli Uffici comunali per chiedere il duplicato della bolletta.

Qualora l'utente non provveda al pagamento entro il termine sopra indicato, l'ufficio competente provvederà ad inviare, tramite lettera raccomandata AR, con spese a carico dell'utente, un sollecito di pagamento con contestuale preavviso di interruzione del servizio. Il pagamento dovrà quindi essere effettuato entro i successivi 15 giorni dal ricevimento del sollecito. Trascorsi i termini predetti senza che l'utente abbia provveduto al pagamento, il Comune provvederà a sospendere l'erogazione del servizio e al recupero delle somme dovute nelle forme coattive previste dalla legge.

Qualora l'utente presenti nuova domanda è obbligato preventivamente ad estinguere il debito preesistente nei confronti di questa Amministrazione per le somme non corrisposte, comprensive altresì di quelle relative al ritardato pagamento. Nonostante l'estinzione del debito, l'utente è comunque tenuto a presentare nuova domanda e a pagare la relativa quota di allacciamento.

Data _____

Firma _____

Allegare fotocopia di:

- documento di identità
- codice fiscale

Per informazioni e comunicazioni:

Comune di Morciano di Romagna

Area 1 Affari generali - Ufficio protocollo

Tel. 0541 851911

E-Mail protocollo@comunediromagnanodiromagna.rn.it

Pec protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it

Orari: Da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 13.00; Giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00