



# Comune di Morciano di Romagna

Provincia di Rimini

Area 3 – Tecnica, Urbanistica – Lavori Pubblici

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA  
PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER PRESTAZIONE D’OPERA  
OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO  
“PROGETTO DI RICERCA, ARCHIVIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE  
EDILIZIE PRESSO UFFICIO SUE”**

Il Responsabile dell’Area 3 – Tecnica, Urbanistica – Lavori Pubblici, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 24 del 27.02.2023, esecutiva, e in attuazione della propria determinazione n. 3 in data 09.03.2023,

## **DISPONE**

di indire una PROCEDURA COMPARTIVA PUBBLICA per l’affidamento di **un incarico esterno per prestazione d’opera occasionale** per la realizzazione del progetto denominato **“PROGETTO DI RICERCA, ARCHIVIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE PRESSO UFFICIO SUE”**.

### **OGGETTO DELL’INCARICO**

In ottemperanza all’art. 66 del Regolamento per l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi e in esecuzione della propria determinazione n. 3 del 09.03.2023, le attività da porre in essere per l’attuazione del progetto in argomento riguardano:

#### **Accesso archivio, ricerca e digitalizzazione atti amministrativi**

- Controllo e verifica requisiti dei richiedenti
- Ricerca d’archivio pratiche e precedenti edilizi
- Digitalizzazione ed estrazione copie

### **DURATA DELL’INCARICO**

La durata del progetto è di circa 3 (tre) mesi, con presumibile decorrenza **dal 01.04.2023 al 01.07.2023**. I tempi di lavoro vengono quantificati, mediamente in 18 ore settimanali. Il calendario lavorativo verrà concordato tra il responsabile dell’area ed il/la incaricato/a tenendo conto degli stati di avanzamento del progetto e dei risultati parziali che saranno raggiunti durante l’anno.

## **NATURA DELLA PRESTAZIONE**

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

La prestazione dovrà essere resa presso il SUE dell'Area 3 – Tecnica, Urbanistica, Lavori Pubblici, Comune di Morciano di Romagna, Piazza del Popolo, n. 1.

Il lavoro dovrà essere svolto autonomamente, in accordo con il responsabile del servizio, al quale competerà fornire le relative direttive.

## **CORRISPETTIVO**

Il compenso viene stabilito in funzione dell'obiettivo, dell'oggetto della prestazione richiesta, della qualità e della quantità del lavoro necessario alla realizzazione positiva del progetto ed è quantificato in complessivi **€ 1.500,00 mensili lordi**, oltre a oneri contributivi e fiscali a carico ente e di quant'altro dovuto, da corrispondersi secondo le modalità e le condizioni che saranno fissate nel contratto individuale di lavoro che verrà stipulato con il/la collaboratore/collaboratrice.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Requisiti di carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione sono:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in regola con le disposizioni di legge per quanto riguarda gli eventuali obblighi di leva;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione).

**Requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa sono:

Titolo di studio: diploma di maturità rilasciato da istituto tecnico (istituto tecnico per geometri, istituto tecnico industriale) o equipollente.

Sono altresì validi per l'accesso i seguenti titoli di studio assorbenti:

- lauree triennali appartenenti alle seguenti classi (lauree del nuovo ordinamento):
  - ingegneria civile e ambientale
  - scienze dell'architettura
  - scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
  - scienze e tecniche dell'edilizia
- lauree di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o equiparate o equipollenti:
  - architettura
  - ingegneria
  - pianificazione territoriale e urbanistica

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, a pena di esclusione, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **VALUTAZIONE**

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione così composta:

Presidente:

Monica Galli – Responsabile Area 3 – Tecnica, Urbanistica, Lavori Pubblici

Componente:

Monica Fonti – Responsabile Area 2 – Finanziaria, Personale, Pianificazione Strategica e Promozione economica

La valutazione avverrà attraverso la valutazione dei titoli formativi e professionali indicati nel curriculum vitae, mirate ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal/dalla candidato/a con il profilo richiesto, con particolare riferimento all'esperienza maturata presso i settori tecnici di Enti Locali o presso studi professionali di architettura e ingegneria.

### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La selezione avverrà mediante valutazione del curriculum ed eventuale successivo colloquio, qualora necessario ai fini dell'individuazione dell'incaricato/a.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al seguente indirizzo:

**Comune di Morciano di Romagna -Area 3 – Tecnica, Urbanistica, Lavori Pubblici**

contenente l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, le proprie generalità, il domicilio ed il recapito telefonico e corredata da un dettagliato curriculum formativo-professionale.

La domanda potrà essere presentata a mano o per posta raccomandata al protocollo del Comune di Morciano di Romagna, Piazza del Popolo n. 1, oppure per posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it) , entro le ore **12:00 del giorno 27 marzo 2023**.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Morciano di Romagna per un periodo di dieci giorni.

### **ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA A PROGETTO**

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la selezione, con determinazione del responsabile del servizio, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro, da iscriversi, per determinare la certezza della decorrenza dei termini, nel Repertorio degli atti del Comune.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

### **CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO**

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo del 30 marzo 2023.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

In ottemperanza dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Morciano di Romagna in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informativi. La comunicazione o la diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

L'interessato/a che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la sottoscritta Monica Galli - Responsabile dell'Area 3 – Tecnica, Urbanistica, Lavori Pubblici, alla quale ci si potrà rivolgere per delucidazioni/chiarimenti (0541.851931 e.mail [m.galli@comune.morcianodiromagna.rn.it](mailto:m.galli@comune.morcianodiromagna.rn.it)).

**Il Responsabile del Servizio**

*Monica Galli*

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)*

Al **Responsabile dell'Area 3 – Tecnica,  
Urbanistica, Lavori Pubblici**  
Comune di Morciano di Romagna  
Piazza del Popolo n. 1  
47833 Morciano di Romagna (RN)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico esterno per prestazione d'opera occasionale per la realizzazione del progetto denominato "PROGETTO DI RICERCA, ARCHIVIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE PRESSO UFFICIO SUE".**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il ....., a ..... (.....), residente in, .....via/piazza....., n. .... C.F. ...., reperibile al numero telefonico ....., cellulare ..... fax ..... e.mail ....., preso visione dell'avviso indicato in oggetto,

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa pubblica indicata in oggetto.

***A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto, quanto segue:***

#### REQUISITI GENERALI

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza ....., essendo lo Stato ..... membro dell'Unione Europea, così come dispone il DPCM n. 174/1994 (\*)<sup>1</sup>;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali tali da essere escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a destituito/a da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in regola con le disposizioni in materia di obblighi di leva (\*\*)<sup>2</sup>;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (oppure: di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per i seguenti motivi .....);

#### REQUISITI SPECIFICI

- di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito nell'anno ..... con la seguente votazione ...../.....;

---

(\*) In questo caso il/la candidato/a deve dichiarare espressamente di conoscere la lingua italiana, parlata e scritta.  
(\*\*) Per i soli aspiranti di sesso maschile.

di avere svolto le seguenti attività lavorative (indicare la tipologia/la natura, cioè di rapporti di lavoro subordinato/autonomo/atipico/altro:

.....  
per un periodo di giorni/settimane/mesi/anni .....

.....  
per un periodo di giorni/settimane/mesi/anni;

.....  
per un periodo di giorni/settimane/mesi/anni .....

.....  
per un periodo di giorni/settimane/mesi/anni;

di utilizzare, a livello informatico, i seguenti sistemi operativi/programmi:

Programma/sistema:.....Livello:.....;

Programma/sistema:.....Livello:.....;

Programma/sistema:.....Livello:.....;

Firma

.....

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

....., lì .....

Firma

.....

N.B.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione viene allegata la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento**.

---

**Nota metodologica:**

- occorre barrare solamente le ipotesi di requisiti posseduti;
  - specificare, nel caso in cui venga barrato un requisito di studio/professionale/altro, la tipologia, la durata, le notizie richieste, utili per la valutazione;
  - apporre entrambe le firme richieste (pena l'esclusione).
-