

AL COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA

P.zza del Popolo, 1
47833 Morciano di Romagna

protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it

ALLEGATO "A"

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Si dichiara:

1. di accettare senza alcuna riserva, quanto previsto dall'Avviso di Manifestazione d'Interesse;
2. di essere in possesso dei requisiti richiesti ed in particolare:
 - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
 - di disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - di non avere pendenti posizioni debitorie nei confronti del Comune di Morciano di Romagna;
 - di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente, la cui sussistenza sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. *(se a seguito di verifica istruttoria emergessero situazioni non compatibili rispetto al punto indicato, le stesse saranno condizione di esclusione dal presente avviso);*
3. ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) di essere informato e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte del Comune ai fini della presente procedura;
4. di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
5. di prendere atto che saranno esplicitamente regolati con il Comune di Morciano di Romagna gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione da condurre obbligatoriamente al termine delle attività quotidiane;
6. di garantire lo scopo sociale/ludico dei corsi o delle attività autorizzate e la serietà e la competenza del personale tecnicamente abilitato a seguire le attività che si svolgono;
7. di impegnarsi ad assicurare la custodia, l'apertura e la chiusura degli spazi e il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature messi a disposizione se non diversamente disposto dal comune;

8. il possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività (copia dell'assicurazione dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio dell'attività);

9. di impegnarsi a riconsegnare le chiavi dell'immobile entro 48 ore dal termine della concessione;

10. di impegnarsi a corrispondere al Comune l'eventuale cauzione e le tariffe previste, nonché i costi derivanti dalle attività di pulizia eseguite a cura del Comune di Morciano di Romanga ad inizio e fine utilizzo;

11. di assicurare e garantire che durante lo svolgimento delle attività sarà presente almeno uno dei Responsabili sotto elencati.

Inoltre comunica i seguenti nominativi:

RESPONSABILE DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ:

cognome _____ nome _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

RESPONSABILE PER LA SICUREZZA:

cognome _____ nome _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

RESPONSABILE PER LA SICUREZZA (in sostituzione):

cognome _____ nome _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

DICHIARA ALTRTESI'

di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni, previste dalla normativa vigente, in particolare le seguenti:

- a) di essere (specificare): un'associazione, una fondazione, o un'altra istituzione di carattere pubblico o privato, riconosciuta o non riconosciuta, senza fini di lucro;
- oppure: di essere un soggetto operante in forma associativa non rientrante nel punto precedente che svolge senza fini di lucro una delle seguenti attività (specificare):
- assistenza, sostegno o aiuto a categorie sociali particolarmente a rischio di emarginazione o appartenenti a fasce di popolazione a reddito nullo o basso;
 - attività di volontariato;
 - attività ricreative, sportive, culturali, di tutela ambientale, miranti a produrre aggregazione, sviluppo della creatività e socialità;
 - attività educative, didattiche e scolastiche.
- b) che svolge attività a favore esclusivamente di minori o di categorie deboli;
- oppure: che svolge attività prevalentemente a favore di minori o di categorie deboli
- oppure: che non svolge attività a favore di minori o di categorie deboli
- c) l'anno di costituzione
d) il numero di iscritti
e) l'eventuale assenza di altra sede
f) il numero delle eventuali iniziative co-organizzate con il Comune nell'anno precedente
g) che l'attività prevalente viene svolta nel comune di Morciano di Romagna
h) di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare con la Pubblica Amministrazione;
i) di non essere/essere iscritto ai registri di legge come soggetto del Terzo Settore (se iscritto, specificare in quale registro e da quanto tempo);
- l) di contemplare/non contemplare nel proprio Statuto attività coerenti con il presente Avviso (se contemplate, indicare quali attività);
- m) di avvalersi/non avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- n) di avere/non avere comprovata competenza ed esperienza nell'ambito di intervento del presente Avviso (se possedute, indicare - in forma sintetica - in che modo);
- o) di avere idonea copertura assicurativa (indicare quale, con il relativo massimale);
- p) i nominativi e le generalità del legale rappresentante e degli associati con poteri decisionali.

N.B. Allegare copia del documento di identità del legale rappresentante o presidente.

