



Comune di Morciano di Romagna
Provincia di Rimini
Area 1 "Affari generali e servizi alla persona"

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
DI ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI SOCIALI
(ART. 3 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO)**

VISTO il Regolamento per l'assegnazione di "Orti Sociali", integrato e modificato con deliberazione C.C. n. 51 del 28.11.2017, e in particolare l'art. 3 "Modalità di assegnazione" che al comma 2 recita: "2. Qualora sia esaurita la graduatoria, si provvederà a pubblicare un nuovo avviso per la formazione della graduatoria di assegnazione;"

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile Area 1 "Affari generali e servizi alla persona" n. 79 del 23/05/2023;

SI RENDE NOTO CHE

1. Possono presentare domanda coloro che alla data di pubblicazione del presente avviso siano **residenti a Morciano di Romagna** e possiedano i requisiti previsti dal Regolamento per la sezione "residenti pensionati" (assegnazione prioritaria) o per la sezione "residenti non pensionati" (assegnazione residuale);
2. La **domanda**, da rendere sul modulo allegato al presente Avviso e scaricabile da internet (<https://www.comune.morcianodiromagna.rn.it/>), deve pervenire al Protocollo del Comune (via pec o tramite consegna a mano), entro e non oltre le ore 13.00 del 22/06/2023;
3. Le domande validamente pervenute verranno esaminate da apposita Commissione, così come previsto dal Regolamento richiamato in premessa, e i punteggi verranno attribuiti sulla base dei criteri indicati nello stesso Regolamento. Sulla base della graduatoria definitiva, il Comune procederà all'assegnazione degli appezzamenti disponibili ai sensi del Regolamento, tramite apposito atto dell'Ufficio Patrimonio. Qualora nella nuova graduatoria sia presente una persona già assegnataria di un orto in base alla graduatoria precedente scaduta, manterrà l'orto precedentemente assegnato;
4. Le assegnazioni avranno validità quinquennale, salvo disdetta da esercitare in forma scritta. Alla sottoscrizione della determina di assegnazione il concessionario dovrà versare una cauzione infruttifera pari a €. 50,00. La concessione d'uso avviene a titolo gratuito, previo rimborso di una quota annuale per le spese stabilita dalla Giunta comunale e calcolata sul consumo forfettario dell'acqua e della corrente elettrica. Annualmente si provvederà al conguaglio del rimborso forfettario sulla base delle spese effettivamente sostenute;
5. Il versamento del contributo alle spese dovrà avvenire: per il primo anno alla sottoscrizione della determina di assegnazione dell'orto e per gli anni successivi entro e non oltre il 31 maggio dell'anno di riferimento. Il primo mancato pagamento della quota annuale entro il termine comporta l'incameramento della cauzione. Il secondo mancato pagamento equivale ad espressa rinuncia e automatica disdetta dell'orto da parte dell'assegnatario;

6. Il concessionario deve garantire la coltivazione diretta dell'orto. L'assegnazione dell' orto è strettamente personale; non è quindi ammessa alcuna forma di successione o di cessione o di diritto familiare, anche se parziale o gratuiti. In caso di decesso dell'assegnatario l'orto rientra automaticamente nella piena disponibilità del Comune a partire dal primo giorno del mese successivo alla data del decesso. L'assegnatario deve effettuare le coltivazioni tipiche di un orto familiare, con divieto di diversa utilizzazione, specie se a fine di lucro. Inoltre il concessionario è obbligato a:

- a) mantenere la superficie del terreno adeguatamente sistemata, onde evitare il formarsi di pozze di acqua anche piovana;
- b) non realizzare alcuna opera di derivazione di acqua o altro;
- c) mantenere pulito l'appezzamento assegnato ed i relativi sentieri di accesso;
- d) non abbandonare sul terreno attrezzi o altri oggetti;
- e) non tenere né utilizzare, per la coltivazione, sostanze tossiche o inquinanti (anticrittogamici, antiparassitari, diserbanti e sostanze che comunque comportino rischi di tossicità);
- f) non tenere o allevare animali in genere (cani compresi);
- g) non bruciare sterpaglie o altri rifiuti;
- h) non utilizzare contenitori diversi da fusti in plastica per la raccolta di acqua;
- i) non fare rumori molesti;
- l) non piantare alberi;
- m) garantire al personale del Comune l'accesso per eventuali controlli;
- n) provvedere allo sgombero della neve sulle parti eventualmente interessate al passaggio pedonale;
- o) non realizzare opere che alterino l'appezzamento assegnato, che alla scadenza della concessione dovrà essere restituito sgombro da attrezzi o altre cose.

Il personale dell' Ufficio Patrimonio comunale può effettuare in ogni momento sopralluoghi e controlli volti ad accertare la corretta gestione degli orti. Dopo tre contestazioni scritte per inosservanza degli obblighi sopra elencati il provvedimento di assegnazione verrà revocato ed il lotto rientrerà automaticamente nella piena disponibilità del Comune dal primo giorno del mese successivo alla data del provvedimento di revoca;

7. Potranno essere effettuati controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite nella domanda di assegnazione dell'orto, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, del D.Lgs. 109/98 così come modificato dal D.Lgs.130/2000, del DPCM 221/99 così come modificato dal DPCM 242/2001. Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

8. I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente bando sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 679/2016. Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.morcianodromagna.rn.it/informativa-privacy/> ;

9. A norma degli artt. 4 e ss. della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile Area 1 "Affari generali e servizi alla persona"; Per ulteriori informazioni: tel. 0541-851903.

Morciano di Romagna, 23/05/2023 .

Il Responsabile Area 1

Dott. Alessandro Bertozzi

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. - VALUTAZIONE DELL'ISEE SOGLIE ISEE IN EURO:

	PUNTI
0 - 2.582,28	10
2.582,29 - 4.131,66	9
4.131,67 - 5.681,03	8
5.681,04 - 7.230,40	7
7.230,41 - 8.779,77	6
8.779,78 - 10.329,14	5
10.329,15 - 12.394,97	4
12.394,98 - 14.460,79	3
14.460,80 - 16.526,62	2
16.526,63 - 18.592,45	1
18.592,45 e oltre	0

2. - VALUTAZIONE CLASSI DI ETÀ DEL RICHIEDENTE:

	PUNTI
- Fino al compimento di anni 60	0
- Da 60 al compimento di 65	1
- Da 65 al compimento di 70	2
- Da 70 al compimento di 75	3
- Da 75 al compimento di 80	4
- Da 80 al compimento di 85	5
- Da 85 al compimento di 90	6
- Oltre 90	

3. - VALUTAZIONE NUCLEO FAMILIARE CLASSI DI SITUAZIONE DEL RICHIEDENTE:

	PUNTI
- persona sola.....	8
- persona convivente con altri familiari:	5
- coppia:	3
- coppia convivente con altri familiari:	1

Informativa:

Titolare del trattamento:

Comune di Morciano di Romagna con sede in Piazza del Popolo, 1 – 47833 Morciano di Romagna, P.IVA/C.F. 00607040407, Telefono 0541/851911 Fax 0541/987581 PEC: protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it .

Responsabile della protezione dati:

LEPIDA S.p.A. con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna; P. IVA/C.F. 02770891204; PEC: segreteria@pec.lepida.it; E-mail: segreteria@lepida.it , e-mail referente: dpo-team@lepida.it.

Finalità e base giuridica del trattamento:

I dati personali verranno trattati dal Comune di Morciano di Romagna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, in relazione al procedimento avviato sulla base della richiesta dell'interessato.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la mancata comunicazione non renderà possibile l'inizio del procedimento sopra menzionato.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati in formato elettronico in modo permanente.

Diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771; fax (+39)06 69677 3785; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .