



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO, DELLA CONCESSIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DI SERVIZI INFORMATICI INTEGRATI CON CORRELATI INTERVENTI SU INFRASTRUTTURE DI RETE PER IL TERRITORIO DELL’UNIONE DELLA VALCONCA E ALTRI COMUNI DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RIMINI. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). BANDI MISURA M1 C1.**

### DISCIPLINARE DI GARA

**CIG: A000AA598E CPV: 72510000-3**

**CUP: vedasi tabella sottostante**

Tabella n. 1

Ente	1.2- Abilitazione al cloud per le PA Locali	1.4.1- Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	1.4.3- Adozione App IO	1.4.3- Adozione piattaforma PagoPA	1.4.4- Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale- SPID CIE	1.4.5- Piattaforma delle notifiche digitali	1.3.1- Piattaforma Digitale Nazionale Dati
Gemmano	C81C22000570006	C81F22001080006	C81F22000800006	C81F22000640006	C81F22000730006	no	C51F22005300006
Mondaino	D11C22000400006	D11F22001550006	D11F22001840006	D11F22001820006	D11F22001830006	D11F22001840006	D51F22007190006
Montefiore Conca	E31C22001100006	E31F22001470006	E31F22001170006	E31F22000040006	E31F22001180006	E31F22004440006	E51F22004860006
Montegrolfo	F41C22000300006	F41F22001060006	F41F22000850006	F41F22000840006	F41F22000720006	F41F22003350006	F51F22005820006
Montescudo-Monte Colombo	B61C22000510006	no	B61F22002650006	B61F22002640006	B61F22002630006	B61F22003990006	B51F22004340006
Morciano Di Romagna	E61C23000320006	E61F22001640006	no	E61F23000500006	E61F23000380006	E61F22003230006	E61C22000430007
Saludecio	F17H22002210006	F11F22001350006	F17H22002040006	F11F22001670006	F17H22002030006	F11F22003660006	F51F2200559000
San Clemente	B21C22000750006	B21F22001570006	B21F22000230006	B21F22000820006	B21F22000240006	B21F22004150006	B51F22006250006
Sassofeltrio	G81C22000560006	G81F22001740006	G81F22002050006	G81F22000890006	G81F22002040006	G81F22004480006	G51F22005020006
Pennabilli	C11C22006190006	C11F22004270006	no	no	C11F22002630006	C11F22003710006	C51F22006250006
Poggio Torriana	D51C22001450006	D51F22004140006	D51F23000300006	D51F22002990006	D51F23000150006	no	D51F22006680006
Verucchio	D61C22001510006	D61F22000360006	no	D61F22000780006	D61F22000980006	no	D51F22009760006

## Sommario

1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	6
---------------------------------	---

1.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI .....	6
1.2 CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA .....	6
1.3 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.4 IDENTIFICAZIONE .....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	8
2.2 CHIARIMENTI.....	9
2.3 COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 LOTTI.....	13
3.2 IMPORTO.....	13
3.2 DIRITTO DI PRELAZIONE E IMPORTO PROPOSTA .....	13
3.3 DURATA DELLA CONCESSIONE .....	13
3.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	13
3.5 RIEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO .....	14
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	14
5. REQUISITI GENERALI .....	15
5.1 SELF CLEANING.....	16
5.2 REQUISITI PNRR.....	16
5.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lettera a) del Codice).....	16
5.3.1 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE.....	17
6. VERIFICA DEI REQUISITI.....	17
7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
7.1 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	18
8. AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI .....	18
9. SUBCONCESSIONE.....	18
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	19
11. GARANZIE.....	19
12. SOPRALLUOGO .....	20
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE ANAC.....	20
14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA.....	21
14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	21
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	21
16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	22
16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	23
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DGUE.....	26

16.3 DICHIARAZIONE SUL POSSESSO REQUISITI E OBBLIGHI DI CUI ART. 47 D.L. 77/2021 PER OPERE FINANZIATE CON FONDI PNRR – ALLEGATO C.....	26
16.4 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	27
16.5 PASSOE .....	27
16.6 DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI (eventuale) .....	28
16.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	28
17. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA” .....	29
18. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA” .....	30
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	31
20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	31
21. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	33
22. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	33
23. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	34
24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	34
25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	35
26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	35
27. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	36
28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	37
29. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	37
30. ACCESSO AGLI ATTI.....	37
31. SICUREZZA SUL LAVORO.....	37
32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	38
33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	38
34. ULTERIORI NORME FINALI DI LEX SPECIALIS .....	39

**STAZIONE APPALTANTE**

Stazione Unica Appaltante Provincia di Rimini (SUA) – Via Dario Campana, 64 – 47922 Rimini (RN)

Sito internet: [www.provincia.rimini.it](http://www.provincia.rimini.it)

**AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE/COMUNE COMMITTENTE**

**COMUNE DI GEMMANO**

Sede: Piazza Roma, 1, 47855 Gemmano RN

Tel. 0541 854060

PEC istituzionale: [comune.gemmano@legalmail.it](mailto:comune.gemmano@legalmail.it)

E-mail istituzionale: [info@comune.gemmano.rn.it](mailto:info@comune.gemmano.rn.it)

Profilo del committente - sito internet: [www.comune.gemmano.rn.it](http://www.comune.gemmano.rn.it)

**COMUNE DI MONDAINO**

Sede: Piazza Maggiore, 1 47836 - Mondaino (RN)

Tel. 0541 981674

PEC istituzionale: [comune.mondaino@legalmail.it](mailto:comune.mondaino@legalmail.it)  
E-mail istituzionale: [protocollo@mondaino.com](mailto:protocollo@mondaino.com)  
Profilo del committente - sito internet: [www.mondaino.com](http://www.mondaino.com)

#### **COMUNE DI MONTEFIORE CONCA**

Sede: Via Roma, 3, 47834 Montefiore Conca RN  
Tel. 0541 980035  
PEC istituzionale: [comune.montefiore-conca@legalmail.it](mailto:comune.montefiore-conca@legalmail.it)  
E-mail istituzionale: [segreteria@comune.montefiore-conca.rn.it](mailto:segreteria@comune.montefiore-conca.rn.it)  
Profilo del committente - sito internet: [www.comune.montefiore-conca.rn.it](http://www.comune.montefiore-conca.rn.it)

#### **COMUNE DI MONTEGRIDOLFO**

Sede: Via Roma 2, 47837 Rimini RN  
Tel. 0541 855054  
PEC istituzionale: [comune.montegridolfo@legalmail.it](mailto:comune.montegridolfo@legalmail.it)  
E-mail istituzionale: [comune@montegridolfo.eu](mailto:comune@montegridolfo.eu)  
Profilo del committente - sito internet: [www.montegridolfo.eu](http://www.montegridolfo.eu)

#### **COMUNE DI MONTESCUDO-MONTECOLOMBO**

Sede: Piazza Malatesta, 14 località Monte Colombo  
Tel. 0541 864010  
PEC istituzionale: [comune.montescudo-montecolombo@legalmail.it](mailto:comune.montescudo-montecolombo@legalmail.it)  
E-mail istituzionale: [info@comune-montescudo-montecolombo.rn.it](mailto:info@comune-montescudo-montecolombo.rn.it)  
Profilo del committente - sito internet: [www.comune-montescudo-montecolombo.rn.it](http://www.comune-montescudo-montecolombo.rn.it)

#### **COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA**

Sede: Piazza del Popolo, 1, 47833 Morciano di Romagna RN  
Tel. 0541 851911  
PEC istituzionale: [protocollo@pec.comune.morcianodioromagna.rn.it](mailto:protocollo@pec.comune.morcianodioromagna.rn.it)  
E-mail istituzionale: [protocollo@comune.morcianodioromagna.rn.it](mailto:protocollo@comune.morcianodioromagna.rn.it)  
Profilo del committente - sito internet: [www.comune.morcianodioromagna.rn.it](http://www.comune.morcianodioromagna.rn.it)

#### **COMUNE DI SALUDECIO**

Sede: Piazza Santo Amato Ronconi, 1, 47835 Saludecio (RN)  
Tel. 0541 869711  
PEC: [comune.saludecio@legalmail.it](mailto:comune.saludecio@legalmail.it)  
E-mail istituzionale: [ufficio.segreteria@comune.saludecio.rn.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.saludecio.rn.it)  
Profilo del committente - sito internet: [www.comunesaludecio.it](http://www.comunesaludecio.it)

#### **COMUNE DI SAN CLEMENTE**

Sede: Piazza Mazzini, 12 47832 San Clemente (RN)  
Tel. 0541 862411  
PEC istituzionale: [comune.sanclemente@legalmail.it](mailto:comune.sanclemente@legalmail.it)  
E-mail istituzionale: [segreteria@sanclemente.it](mailto:segreteria@sanclemente.it)  
Profilo del committente - sito internet: [www.comune.sanclemente.rn.it](http://www.comune.sanclemente.rn.it)

#### **COMUNE DI SASSOFELTRIO**

Sede: Piazza Municipio, 3 47869 Sassofeltrio (RN)  
Tel. 0541 974130  
PEC istituzionale: [comune.sassofeltrio@legalmail.it](mailto:comune.sassofeltrio@legalmail.it)  
E-mail istituzionale: [segreteria@comune.sassofeltrio.rn.it](mailto:segreteria@comune.sassofeltrio.rn.it)  
Profilo del committente - sito internet: [www.comune.sassofeltrio.rn.it](http://www.comune.sassofeltrio.rn.it)

#### **COMUNE DI PENNABILLI**

Sede: Piazza Montefeltro, 3 47864 Pennabilli (RN)  
Tel. 0541 928411  
PEC istituzionale: [comune.pennabilli.rn@pec.it](mailto:comune.pennabilli.rn@pec.it)  
E-mail istituzionale: [info@comune.pennabilli.rn.it](mailto:info@comune.pennabilli.rn.it)  
Profilo del committente - sito internet: [www.comune.pennabilli.rn.it](http://www.comune.pennabilli.rn.it)

### **COMUNE DI POGGIO TORRIANA**

Sede: via Roma loc. Poggio Berni, 25 - 47824 Poggio Torriana

Tel. 0541 629.701

PEC istituzionale: [comune.poggiotorriana@legalmail.it](mailto:comune.poggiotorriana@legalmail.it)

E-mail istituzionale: [urp@comune.poggiotorriana.rn.it](mailto:urp@comune.poggiotorriana.rn.it)

Profilo del committente - sito internet: [www.comune.poggiotorriana.rn.it](http://www.comune.poggiotorriana.rn.it)

### **COMUNE DI VERUCCHIO**

Sede: Piazza Malatesta, 28 – 47826 Verucchio

Tel. 0541 673911

PEC istituzionale: [pec@pec.comune.verucchio.rn.it](mailto:pec@pec.comune.verucchio.rn.it)

E-mail istituzionale: [urp@comune.verucchio.rn.it](mailto:urp@comune.verucchio.rn.it)

Profilo del committente - sito internet: [www.comune.verucchio.rn.it](http://www.comune.verucchio.rn.it)

### **UNIONE DELLA VALCONCA**

Sede: Via Tavoleto, 1835, 47832 Sant'Andrea In Casale RN

Tel. 0541 857790

PEC istituzionale: [unionevalconca@legalmail.it](mailto:unionevalconca@legalmail.it)

E-mail istituzionale: [segreteria@unionevalconca.rn.it](mailto:segreteria@unionevalconca.rn.it)

Profilo del committente - sito internet: [www.unionevalconca.rn.it](http://www.unionevalconca.rn.it)

### **PROVINCIA DI RIMINI**

Sede: Via Dario Campana, 64 CAP 47922 Rimini RN

Tel. 0541 716111

PEC istituzionale: [pec@pec.provincia.rimini.it](mailto:pec@pec.provincia.rimini.it)

E-mail istituzionale: [protocollo@provincia.rimini.it](mailto:protocollo@provincia.rimini.it)

Profilo del committente - sito internet: [www.provincia.rimini.it](http://www.provincia.rimini.it)

**Ai sensi dell'art 15 e dell'art 175 del D.lgs. n. 36/2023 (di seguito: Codice) il Responsabile unico di Progetto è il Dott. Luca Uguccioni, Responsabile del Servizio Trasformazione Digitale.**

**Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15 e 62 del Codice il Responsabile della fase di affidamento nell'ambito della procedura di gara, è il Dott. Gianfranco Maini Dini, Responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Rimini.**

**La documentazione di gara è disponibile sul sito della Provincia di Rimini, sul sito degli Enti Committenti e sulla piattaforma telematica SATER di INTERCENTER.**

### **PREMESSO CHE:**

- le "Linee Guida per Progetto Innovazione, Formazione e Transizione Digitale per il territorio della Provincia di Rimini", sono state elaborate per il coordinamento, l'attuazione e il dispiegamento - a livello locale - della missione 1 del piano PNRR per i singoli Comuni e le relative Unioni;

- con Decreto Presidente n. 134 del 24.11.2022, avente per oggetto: "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) BANDI MISURA M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. APPROVAZIONE PROGETTO TRANSIZIONE DIGITALE CON RISORSE PNRR PER IL TERRITORIO DELL'UNIONE DELLA VALCONCA", si è disposto di:

1. APPROVARE il documento "Linee Guida per Progetto Innovazione, Formazione e Transizione Digitale per il territorio della Provincia di Rimini", progetto per la Transizione Digitale da realizzare con risorse PNRR per il Territorio dell'Unione della Valconca, quale allegato A al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
2. DEMANDARE alla competenza del direttore generale, responsabile dell'Ufficio Trasformazione Digitale, l'adozione di tutti gli atti conseguenti all'adozione del presente decreto, compresa l'approvazione del progetto definitivo e dello schema di accordo con l'unione della Valconca;

- in data 05/05/2023, prot. N. 9355, è pervenuta al protocollo di questa Amministrazione la proposta avanzata dall'operatore economico Consorzio Var Group s.r.l., con sede in Via Piovola n.138, 50053, Empoli (FI), Codice fiscale e PI 04345970489, successivamente integrata con PEC prot. N. 9366 del 05/05/2023, PEC prot. 9812 dell'11/05/2023, nota

PEC prot. N.11760 contenente l'assessment della proposta e, da ultimo, nota PEC prot. n.13456 del 26/06/2023 (contenente la documentazione completa), concernente la gestione di Servizi Informatici integrati, con relative forniture e realizzazione di interventi sulle infrastrutture di rete a favore della Provincia di Rimini e di altri enti locali afferenti al territorio della stessa, per l'importo da "Quadro Sintetico" di euro 4.456.468,42;

- con Decreto presidenziale n. 56 del 14/07/2023 con cui l'Amministrazione provinciale ha decretato:

"1. DI DICHIARARE, per le motivazioni sopra riportate, la proposta presentata dall'operatore economico "Consorzio Var Group s.r.l." con sede in Via Piovola n.138, 50053, Empoli (FI), Codice fiscale e PI 04345970489, di pubblico interesse;

2. DI INDIVIDUARE nel Consorzio Var Group s.r.l. sopra nominato il "soggetto promotore" dell'intervento in oggetto, finanziato con fondi PNRR per le Misure M1 C1;"

- con Determinazione dirigenziale a contrarre n. 722 Del 02-08-2023 sono stati approvati gli atti per l'espletamento della procedura aperta;

- ai sensi dell'art. 71, nonché dell'art. 193 comma 3 del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei Contratti pubblici), è stata convenuta l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **NOTA BENE:**

In caso di mancato finanziamento dell'opera mediante utilizzo dei fondi PNRR da parte del Ministero competente, gli Enti Committenti si riservano la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva della concessione in parola senza che il concorrente aggiudicatario e i restanti concorrenti classificati nella graduatoria di gara possano vantare in merito alcuna pretesa, anche di carattere economico.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

Ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.lgs. n. 50/2016 (in vigore sino al 31.12.2023), la procedura di gara è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia-Romagna accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

### **1.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici) Numero Verde 800 810 799 da telefonia fissa nazionale per assistenza e supporto tecnico sull'utilizzo della piattaforma di e-procurement.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

### **1.2 CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i., del decreto legislativo n. 36/2023 e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo del sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di accertato e prolungato mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuto alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sui propri siti istituzionali, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione appaltante nonché Intercent\_ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

### **1.3 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide per l'utilizzo del Sistema telematico regionale accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.4 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SATER. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, oltre al presente disciplinare, comprende:

- **Allegato "A"** - Bando di gara;
- **Allegato "B"** - Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- DGUE - da compilare sulla piattaforma SATER;
- **Allegato "C"** - DICHIARAZIONE possesso requisiti PNRR;
- **Allegato "D"** - PATTO di legalità della Provincia di Rimini;
- **Allegato "E"** - MODULO attestazione imposta di bollo;
- **Allegato "F"** - Schema di contratto di partenariato pubblico privato tra il concessionario e i singoli enti committenti;
- **Allegato "G"** - PROPOSTA di partenariato pubblico privato composta da:
  - Progetto / Studio di fattibilità tecnico economica relativo alla gestione dei servizi e alle attività correlate, che compendia una Relazione tecnico generale, comprensiva delle specificazioni progettuali e organizzative, delle principali componenti economiche, del cronoprogramma, degli schemi illustrativi delle



- caratterizzazioni dei servizi e delle integrazioni tra gli stessi.
- Quadro economico sintetico del progetto (rappresentativo dei valori dei Servizi e delle attività correlate).
  - Documento specificativo delle caratteristiche del Servizio e della Gestione.
  - Schema di contratto per la regolamentazione del rapporto di partenariato pubblico-privato.
  - Schema di Matrice dei rischi (collegata allo schema di contratto).
  - Piano economico finanziario asseverato e relativa relazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 183, comma 15, secondo periodo del Codice appalti;
  - Relazione di accompagnamento al Piano Economico Finanziario;
  - **Allegato "H"** – Scheda di offerta economica;
  - **Allegato "I"** – Dichiarazioni integrative offerta economica;
  - **Allegato "L"** – Schema di Accordo attuativo stipulato tra la Provincia di Rimini e gli Enti Committenti, all'interno del quale si precisa all'art. 2 quanto segue: *"I singoli Comuni e le Unioni: (...) si impegnano a manlevare la Provincia nel caso in cui il finanziamento e la conseguente realizzazione del progetto non dovessero andare a buon fine per responsabilità additabili al fornitore, al Comune stesso o per qualunque altro motivo non addebitabile ad una responsabilità direttamente attribuibile alla Provincia oltre a quanto già esplicitato in precedenza all'interno del presente articolo"*.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.provincia.rimini.it> Amministrazione Trasparente, sul sito degli Enti Committenti e sulla piattaforma SATER.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da **inviare almeno 6 giorni antecedenti** al termine di presentazione delle offerte da inoltrare esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della piattaforma Sater riservata alle richieste di chiarimento secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici) non oltre i termini fissati nella piattaforma SATER dalla scadenza della data di presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 (in vigore sino al 31.12.2023), le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema Sater. Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme o successivamente al termine indicato.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Tutte le Comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione della Piattaforma ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione, b) all'esclusione, c) alla decisione di non aggiudicare la concessione, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono presso la Piattaforma.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla SUA; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma telematica SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti avente sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### **3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'oggetto della presente procedura di gara consiste nell'affidamento in concessione, mediante un rapporto di partenariato pubblico-privato:

- a) del servizio di progettazione, realizzazione e gestione di un complesso di servizi informatici integrati, finalizzati a potenziare l'efficienza e a sostenere la piena digitalizzazione delle attività di una serie di Comuni, aderenti a specifico Accordo con la Provincia di Rimini, attuativo di misure finanziate dal Next Generation UE con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- b) della resa delle necessarie forniture di software e di hardware;
- c) della progettazione, della realizzazione e della gestione di un correlato Intervento infrastrutturale sulle reti e sugli snodi.

Complessivamente l'oggetto del rapporto di partenariato pubblico-privato da esso regolato è riconducibile a un modello gestionale di servizi integrati che comprende le seguenti tipologie di macro-attività:

#### **a) Servizi applicativi in Cloud**

- Applicativi SaaS
  - o Installazione
  - o Parametrizzazione
  - o Formazione
  - o Reingegnerizzazione Di Processi
  - o Disegno Di Nuovi Servizi On-Line
- Integrazione con Le Piattaforme Abilitanti Nazionali (Spid-Cie-PagoPA-App Io – Anpr – Pnd e Pdnd)

#### **b) Interventi per Infrastrutture, sicurezza e networking**

- Rifacimento Fisico (Cablaggi, Strutture e strumenti) installazione aggiornamento e sviluppo Software (Antivirus, Antispam, Firewall)
  - o Cablaggio Di Rete
  - o Router
  - o Switch
  - o Antivirus
  - o Antispam
  - o Gestione Dominio
  - o Integrazione Con Dominio Provinciale Per Gestione Accessi
- Informatica Distribuita

#### **c) Servizi di assistenza e manutenzione**

#### **d) Attività di Gestione Del Progetto.**

Per i quali saranno previste le seguenti attività:

- a) la predisposizione dei progetti necessari;
- b) ogni analisi e/o attività connessa e funzionale:
  - b.1.) alla gestione dei servizi;
  - b.2.) alla progettazione e realizzazione (anche mediante esecuzione di lavori) degli interventi infrastrutturali sulle reti e sugli snodi;
- c) la Manutenzione Ordinaria e la Manutenzione Straordinaria dell'Intervento infrastrutturale sulle reti e sugli snodi previste, programmate o comunque necessarie a garantire la funzionalità e disponibilità dell'Intervento infrastrutturale sulle reti e sugli snodi e delle sue parti in relazione al ciclo di vita e per tutta la durata della Concessione;
- d) la gestione e l'erogazione dei Servizi da parte del Partner per tutta la durata della Concessione;
- e) la gestione funzionale di tutte le forniture necessarie alla realizzazione dei servizi e degli interventi.

Si riportano di seguito le caratteristiche di minima del team di lavoro:

Tabella n. 2

Figura professionale	Descrizione	Certificazioni richieste	Requisiti minimi di seniority nel ruolo
Project Manager	Definisce, esegue e coordina il progetto complessivo in caso di progettualità di trasformazione medium-long term. Tra le responsabilità chiave: definisce il piano progettuale, imposta l'organizzazione del progetto, esegue la gestione e la mitigazione dei rischi, monitora l'avanzamento del progetto, assicura la disponibilità delle risorse e coordina i team operativi	Almeno una certificazione per ognuno dei seguenti gruppi: - Project Management: PRINCE2®, PMI/PMP, UNI ISO 21500, UNI 11648 - Service Management: ITIL 4	Esperto con alta seniority in sistemi applicativi 15 anni
Service Manager	Ha la responsabilità di definire il servizio, gestire gli accordi sul livello del servizio (service level agreement) e assicurare che i servizi soddisfino le esigenze di business. Gestisce i membri del team del service department, valuta ed analizza le attività svolte, propone miglioramenti ai processi, inclusa l'interazione col customer service (reclami e richieste).	Conoscenza delle best practice di IT Service Management e IT Operations;	Esperto con alta seniority in sistemi applicativi 5 anni
Product Manager	Responsabile della singola area di servizio operante sul Cliente; si impegna a controllare e monitorare l'andamento dei servizi di propria competenza e di rendicontare al Project Manager quando coinvolto. Coordina inoltre l'attività di tutte le risorse tecniche ed operative impegnate nel servizio;		Esperto con alta seniority in sistemi applicativi 15 anni
Senior Business Analyst	Responsabile di collaborare con il Business per progettare e migliorare i processi aziendali, tradurre i need di business in requisiti di dettaglio, documentarli nel product backlog (disegno funzionale) e promuovere l'adozione di soluzioni standard		Esperto con alta seniority in sistemi applicativi
Business Analyst			BA Senior: 5 anni BA: 3 anni

IT Architect	Analizza e valuta i requisiti funzionali e non funzionali, definisce l'architettura applicativa complessiva di alto livello, fornisce consulenza sull'uso di tecnologie/applicazioni (es. Cybersecurity), delinea i flussi di integrazione e si assicura che l'implementazione delle soluzioni IT target siano conformi con le linee guida architetturali della Committente		5 anni
Senior Technical Analyst	Responsabile del disegno tecnico, dello sviluppo e del test delle soluzioni applicative.		STA: 10 anni
Technical Analyst	Responsabile della coerenza tra disegno tecnico, attuazione della soluzione e requisiti tecnici richiesti dall'utente		TA: 3 anni
Senior Software/app Developer	Disegna, costruisce, configura e testa il SW. Definisce le strutture SW, i moduli e i modelli di progettazione. Identifica, utilizza e documenta le librerie SW; implementa le funzioni e configura il SW secondo i requisiti; esegue i controlli di fattibilità dei requisiti; verifica l'assenza di problemi o errori nel codice; guida le analisi delle cause principali dei problemi emersi e corregge i bug		Senior Dev: 3 anni
Software/app Developer			Dev: 1 anno
System Engineer Infrastructure Specialist	configurazione sistemi operativi client e server	Microsoft Windows server Hybrid Administrator Associate	5+ anni
System Engineer Infrastructure Security Specialist	installazione, configurazione firewall, MFA, NGAV	Fortinet NS2 Network Associate	5+ anni
		NS3 Network Security Associate	
		NS4 Network Security Professional	
		Kaspersky Endpoint security and Management Fundamentals	
System Engineer System e Network Specialist	Installazione, configurazione switch di rete	Fortinet NS2 Network Associate	5+ anni
		NS3 Network Security Associate	

		NS4 Network Security Professional	
System Engineer Monitor Specialist	configurazione e governance piattaforma di monitoring	Zabbix Zabbix 2.0 for large environments	5+ anni

### 3.1 LOTTI

La concessione è costituita da un unico lotto, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del Decreto Legislativo n. 36/2023, come meglio specificato nella Proposta del Promotore che ha così individuato la sostenibilità economico-finanziaria della proposta ed un livello qualitativo soddisfacente delle prestazioni oggetto della presente procedura, in ragione della maggiore efficienza derivante dalla gestione associata degli interventi da parte di un unico operatore, con conseguenti economie di scala tali da generare risparmi e relative marginalità economiche.

### 3.2 IMPORTO

Il valore della concessione, relativamente alle prestazioni certe, è pari a euro **5.648.035,74**.

Il valore della concessione comprese tutte le forme di opzione, (eventuale prolungamento offerto, proroga tecnica, art. 120 ecc.) ai sensi dell'art. 179 del Codice, ammonta ad euro **11.598.201,22** oltre IVA (oltre l'importo di euro **1.129.607,15** per eventuale aumento del quinto dell'importo contrattuale a totale discrezione degli enti aderenti e quindi per un totale di euro € **12.727.808,37** + IVA).

L'importo complessivo dell'investimento ammonta ad euro **2.113.339,84**, oltre IVA.

L'importo di predisposizione della proposta ammonta ad euro **95.943,36**, oltre IVA.

Il "canone di disponibilità" annuo, posto a base d'asta, è stimato in complessivi euro **422.667,00**, oltre IVA.

La concessione è finanziata con risorse del PNRR.

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono indicate nella seguente tabella:

Tabella n. 3

Declaratoria categorie di opere (Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023):	Categorie SOA e classifiche	Prevalente/Scorpo-rabile	Importo di progetto (€)	Subappalto
OS19 – Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissione dati	OS19 classif. II^	Unica non a qualificazione obbligatoria	348.394,62 (di cui il 2% per gli oneri della sicurezza)	SI 100%
Totale			<b>348.394,62</b>	

I costi della manodopera sono desunti dal Piano economico finanziario e non sono soggetti al ribasso.

### 3.2 DIRITTO DI PRELAZIONE E IMPORTO PROPOSTA

Se il promotore non risulterà aggiudicatario potrà esercitare, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il diritto di prelazione e diventare aggiudicatario, se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 193 c. 8 del D.Lgs. 36/2023.

L'importo delle spese per la predisposizione della proposta quantificato in € 95.943,36 oltre IVA, sarà posto a carico dell'aggiudicatario se diverso dal promotore.

In caso di esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore e di aggiudicazione della concessione a quest'ultimo, al migliore offerente verranno rimborsate, con onere a carico del Promotore, le spese documentate ed effettivamente sostenute per la partecipazione alla gara, che, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 193 c. 8 D.Lgs. 36/2023 non deve essere superiore al 2,5% del valore dell'investimento.

### 3.3 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di cinque anni dalla data di inizio della gestione.

### 3.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni

stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 353.469,59 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato al concessionario almeno due mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di rinnovare o meno il contratto, alle medesime condizioni o migliorative, a seguito di verifica di regolare esecuzione del servizio/fornitura, oltre che a seguito di predisposizione di un nuovo PEF, per una durata pari a tre o cinque anni (in base all'eventuale proposta presentata in sede di offerta), per un importo rispettivamente di € 2.120.817,54 oppure di € 3.534.695,90, al netto di Iva e dei costi per gli investimenti. L'esercizio di tale facoltà è comunicato al concessionario almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre al concessionario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il concessionario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) l'opzione di incremento degli enti aderenti per le medesime prestazioni e alle stesse condizioni contrattuali, fino ad un massimo di euro 2.062.000,00, oltre Iva. Si precisa che gli enti hanno la facoltà di esercitare tale opzione entro 12 mesi dalla stipula del contratto di concessione.

Il valore globale stimato della concessione è pari ad € 11.598.201,22 al netto di Iva, come specificato al punto 3.2, così suddiviso:

Tabella n. 4

Importo per i primi 5 anni di contratto	Euro 5.648.035,74
Importo per l'opzione di proroga	Euro 353.469,59
Importo per il rinnovo	Euro 3.534.695,90
Importo opzione ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del Codice	Euro 2.062.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>Euro 11.598.201,22</b>

### **3.5 RIEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

Si rimanda integralmente a quanto indicato nell'art. 32 dello Schema di contratto (**Allegato "F"**).

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
  - partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
  - partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta,

partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono entro massimo 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È a discrezione dei concorrenti costituire una società di scopo prima della stipula del contratto, con le modalità individuate dall'art. 194 del Codice. Qualora venisse costituita una società di scopo, la stessa dovrà avere un capitale minimo sociale pari ad euro 200.000,00.

## **5. REQUISITI GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione, ovvero non avere cause di esclusione dalle gare o non essere in situazione di impedimento, divieto o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno

omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021.

### **5.1 SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **5.2 REQUISITI PNRR**

Ai sensi dell'art. 47 del D.L. n. 77/2021, conv. in Legge n. 108/2021 l'operatore economico dichiara di essere a conoscenza che, qualora venga selezionato quale:

#### **\* concorrente invitato, al momento della presentazione dell'offerta, è tenuto:**

- 1) al rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 (Allegato 1 dm 7/12/2021);
- 2) se operatore con più di 50 (cinquanta) dipendenti: produrre, in sede di presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero in mancanza, attestando la sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 2 del D.L. 77/2021);
- 3) se operatore con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, di non rientrare nella fattispecie di cui all'art. 47, comma 6 del D.L. 77/2021.

#### **\* aggiudicatario della concessione in oggetto, è tenuto:**

- 1) entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, se operatore con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, a consegnare all'Ente committente una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta; con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021).
- 2) entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, dovrà produrre la certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e una relazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e sulle sanzioni e i provvedimenti disposti a suo carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis del D.L. 77/2021);
- 3) in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ad assicurare una quota pari al 30% delle predette assunzioni all'occupazione giovanile e all'occupazione femminile;
- 4) a dichiarare di essere edotto che la concessione è soggetta alla normativa in materia di procedure di gara PNRR di cui al D.L. n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 e s.m.i., specialmente all'art. 47 del D.L. 77/2021 e normativa ad esso collegata e di essere a conoscenza delle penali applicabili in caso di mancato rispetto ed assolvimento alla normativa sopra elencata, specialmente ai commi 3, 3bis e 4 del suddetto art. 47.

Agli operatori economici si richiede inoltre di dichiarare di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR e il rispetto dei DNSH c.d. "Do not Significant Harm" ai sensi del Regolamento UE 2020/85 e ove applicabili gli obiettivi trasversali, tra i quali il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale cd Tagging, della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia.

### **5.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lettera a) del Codice)**

L'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei **requisiti di idoneità professionale:**



- Il concorrente deve essere iscritto nel registro delle imprese tenuto presso la competente CCIAA per attività pertinenti anche se non coincidenti a quella oggetto della presente concessione e, nel caso, di società cooperative e per i consorzi fra società cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative di cui al decreto del Ministro delle attività produttive 23/06/2004, approvato in attuazione dell'art. 15 del D.lgs. 02/08/2002, n. 220, tenuto dalla competente CCIAA.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE.

### 5.3.1 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Saranno ammessi esclusivamente gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- o **(requisito di capacità economico finanziaria)** Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari al valore della concessione per i primi cinque anni;
- o **(requisito di capacità tecnica e professionale)** Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un servizio/fornitura **analogo a quanto in oggetto della presente concessione** di importo minimo pari a € 500.000,00; si precisa che il valore indicato potrà riguardare uno o più dei servizi indicati nelle linee-guida allegate alla documentazione di gara;
- o **QUALIFICAZIONE nella categoria unica OS19 (Impianti di reti di tele-comunicazione e di trasmissione dati) per € 348.394,62;**

Il concorrente può provare il requisito di qualificazione nella categoria unica **OS19** secondo le seguenti diverse modalità, fra loro alternative:

- mediante valida **Attestazione SOA** nella predetta categoria **OS19** e per almeno la classifica II<sup>^</sup> (per un importo fino ad €. 348.394,62);

*ovvero, in alternativa:*

- essendo la categoria unica **OS19** una categoria a "qualificazione obbligatoria" come in precedenza indicato [ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera b), del D.L. 28/03/2014, n. 47 convertito, con modificazioni, dall'art. 1 della L. 23/05/2014, n. 80] le relative lavorazioni non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario se privo delle relative adeguate qualificazioni come sopra indicate; pertanto, l'operatore economico che non è idoneamente qualificato nella categoria unica OS19, può partecipare alla presente procedura, **A PENA DI ESCLUSIONE**, mediante la costituzione di un concorrente plurisoggettivo di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h), del D.lgs. n. 36/2023 [raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c., aggregazione di imprese di rete e Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE)], nel quale ogni componente il concorrente plurimo è idoneamente qualificato per le parti di lavorazioni appartenenti alla categoria unica OS19 che dichiara di assumere in proprio.

## 6. VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale e speciali tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

**Ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.**

La comprova del requisito **di capacità economica e finanziaria** è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito **di capacità tecnica e professionale** è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito del servizio/fornitura analoga di punta richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

## **7.1 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **8. AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI**

Ai sensi dell'art. 183 comma 9 del Codice, l'OE per soddisfare le condizioni di partecipazione, ove opportuno, può affidarsi alle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi rapporti con loro.

Se un operatore economico vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti deve dimostrare all'ente concedente che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione, per esempio mediante presentazione dell'impegno a tal fine di detti soggetti, con atto firmato digitalmente e all'interno del quale il soggetto che presta le risorse assume la responsabilità in solido dell'esecuzione del contratto con il concessionario, limitatamente alle risorse messe a disposizione (dettagliatamente elencate all'interno del medesimo atto).

## **9. SUBCONCESSIONE**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subconcedere o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione la subconcessione è vietata.

Non può essere affidata in subconcessione l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subconcessionario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subconcessionario.

### **Requisiti della subconcessione**

Non possono essere affidatari di subconcessioni e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici per i quali ricorrano i motivi di esclusione di cui all'art 94 e segg.ti del Decreto Legislativo n. 36/2023.

### **Autorizzazione alla subconcessione**

L'affidamento delle prestazioni in subconcessione è soggetto alla preventiva autorizzazione dell'amministrazione aggiudicatrice, previa verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti.

Il concessionario è tenuto a trasmettere la dichiarazione della subconcessione attestante il possesso dei requisiti generali ovvero l'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice dei contratti.

L'esito negativo della verifica impedisce il rilascio dell'autorizzazione alla subconcessione, ferma restando la possibilità di sostituzione del subconcessionario, di cui al comma 10, articolo 119, del Codice dei contratti pubblici.

Si precisa che gli investitori istituzionali, ai sensi dell'art. 193, comma 1 del d.Lgs. n. 36/2023, possono altresì subconcedere anche interamente, le prestazioni oggetto del contratto di concessione a imprese in possesso dei requisiti richiesti dal bando, a condizione che il nominativo del subconcessionario venga comunicato, con il suo consenso, all'ente concedente entro la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

## **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore).

## **11. GARANZIE**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari ad € 112.960,71. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di INTESA SANPAOLO S.P.A., CORSO DELLA REPUBBLICA, 14, FORLÌ 47121, filiale: 13298 - IT55Q0306913298100000300127;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in

sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Il concorrente è tenuto a presentare un'ulteriore cauzione di euro € 95.943,36 a garanzia del rimborso delle spese sostenute dal "promotore" per la predisposizione della proposta, qualora questi non eserciti il diritto di prelazione, come previsto dall'art. 193 comma 8 ultimo periodo del D.lgs 36/2023. La cauzione potrà essere costituita a scelta dell'offerente in una delle forme già descritte per la cauzione provvisoria.

Il Promotore è esonerato dalla presentazione della cauzione di cui trattasi.

## 12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, autocertificato, è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

Il sopralluogo può essere effettuato concordando i giorni in cui svolgerlo di persona chiamando i numeri indicati in premessa distinti per i vari enti committenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un **importo pari a € 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 pubblicata sul sito dell'Autorità nella sezione "contributi in sede di gara" e **allegano la ricevuta ai documenti di gara inserendola nella Documentazione Amministrativa.**

In caso di *mancata presentazione* della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del

sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la *mancata presentazione della ricevuta* potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice.

In caso di mancato pagamento, verrà attivata ugualmente la procedura di cui all'art. 101 del Codice Appalti, all'esito negativo della quale, ai fini del rispetto del principio della par condicio, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

**Si consiglia di effettuare pertanto il pagamento con congruo anticipo per evitare di incorrere in eventuali blocchi del sistema di pagamento ANAC.**

#### **14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma e caricate all'interno del portale <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella documentazione di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 18 settembre 2023, a pena di irricevibilità. La "Piattaforma SATER" non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

##### **14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Si precisa inoltre che l'offerta è vincolante per il concorrente e con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

#### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della

documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria (se richiesta), del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

L'operatore economico deve inserire nella busta "Documentazione Amministrativa" la seguente documentazione:

1. Istanza di Partecipazione e dichiarazioni integrative DGUE – **Allegato B**;
2. DGUE da compilare sulla piattaforma SATER;
3. Dichiarazione sul possesso requisiti e obblighi ex art. 47 DL 77/2021 per opere finanziate con fondi PNRR – **Allegato C**;
4. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
5. PASSoe;
6. Documentazione per i soggetti associati (eventuale);
7. Attestazione SOA;
8. Patto di legalità della Provincia di Rimini – **Allegato D**;
9. MODULO attestazione imposta di bollo – **Allegato E**;
10. Copia del rapporto sulla situazione del personale (se operatore economico con più di 50 dipendenti);
11. Dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal legale rappresentante sul possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale;
12. Dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal legale rappresentante sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria;
13. Garanzia provvisoria con relativa dichiarazione d'impegno;
14. Documento attestante la cauzione di cui all'art. 193 comma 8 ultimo periodo del D.lgs 36/2023;
15. Documentazione di cui all'art 8 del presente disciplinare (eventuale);

16. Documento che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione e impegna l'operatore economico, nel caso in cui non sia il legale rappresentante;
17. Altra eventuale documentazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

### 16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello "Allegato B".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di trasmissione del disciplinare;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di trasmissione del bando;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di trasmissione del bando;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di trasmissione del bando.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (già contenuta nell'allegato **modello B**) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- di eleggere il domicilio presso la sede **legale/operativa** e acconsentire che eventuali successive comunicazioni pervengano al domicilio eletto ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e segg.ti del Codice dei Contratti;
- di aver preso atto e accettato che tutte le comunicazioni ufficiali riguardanti la gara, inviate dalla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC indicato, sono qualificate da presunzione assoluta di conoscenza da parte dell'operatore economico a fronte del rapporto di corretto esito della trasmissione;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere in possesso dei requisiti speciali espressamente indicati nel presente disciplinare;
- che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - *delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;*
  - *di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;*
- di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto;

- di essere edotto/i degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dagli Enti Committenti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri";
- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, le condizioni contrattuali e gli oneri, compresi quelli eventuali in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori; di aver preso visione dei luoghi di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché l'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- in caso di istanza di accesso agli atti da parte di un altro operatore economico concorrente alla presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.m. di **autorizzare** a far prendere visione ed estrarre copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara ovvero di **non autorizzare** l'accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione di essa e rinvenibili nei seguenti documenti, o parti di essi;
- di essere informato/i, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dalla SUA e dagli Enti Committenti, quali responsabili del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Regolamento. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

- di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di indicare i propri dati (domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC) **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 s.m.i.**

- di indicare, ad integrazione di quanto riportato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché di dichiarare di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 s.m.i.

Utilizzano il modello di domanda di partecipazione (**Allegato B**) gli operatori economici che assumono la veste di concorrenti, in forma singola o associata:

- o le imprese individuali, anche artigiane;
- o le società di persone o di capitali, anche cooperative;
- o i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909, n. 422, e del Decreto Legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443; l'impresa consorziata designata quale esecutrice delle prestazioni compila e sottoscrive un ulteriore modello di domanda di partecipazione;
- o i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice civile; l'impresa consorziata designata quale esecutrice delle prestazioni compila e sottoscrive un ulteriore modello di domanda di partecipazione;
- o i raggruppamenti temporanei:
  - nel caso siano già costituiti, la domanda è sottoscritta dal mandatario; ogni componente del RTI già costituito deve compilare e sottoscrivere un distinto modello di domanda di partecipazione;



- per RTI da costituire, ogni componente del raggruppamento deve sottoscrivere la domanda di partecipazione; ogni componente del RTI da costituire deve compilare e sottoscrivere un distinto modello di domanda di partecipazione;

o i consorzi ordinari:

- nel caso siano già costituiti, la domanda è sottoscritta dal capogruppo; ogni componente del consorzio deve compilare e sottoscrivere un ulteriore modello di domanda di partecipazione;
- per i consorzi ordinari da costituire, ogni componente del consorzio deve sottoscrivere la domanda di partecipazione; ogni componente del consorzio da costituire deve compilare e sottoscrivere un ulteriore modello di domanda di partecipazione;

o le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete con le seguenti modalità:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, con iscrizione nel registro delle imprese ove hanno sede le imprese contraenti, la domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; le imprese aggregate che eseguono le prestazioni devono compilare e sottoscrivere ciascuna un modello di domanda di partecipazione;
- se la rete è priva di soggettività giuridica, ma è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti al mandatario, la domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune; ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara compilano e sottoscrivono un modello di domanda di partecipazione;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'aggregazione partecipa con le regole del raggruppamento non costituito, come sopra indicate.

o i GEIE partecipano con le regole del raggruppamento costituito; la domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di capofila, essendo in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti al mandatario; i componenti del GEIE che partecipano alla gara compilano e sottoscrivono un modello di domanda di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di partecipazione in forma associata i requisiti di qualificazione devono essere indicati da ciascun componente dell'associazione o consorzio nella misura con cui lo stesso contribuisce al raggiungimento dei requisiti di qualificazione richiesti nel disciplinare. Devono essere indicati:

- l'operatore economico, designato quale capogruppo o capofila, al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, capogruppo o capofila, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- le lavorazioni e le prestazioni (ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili), che saranno eseguiti dai singoli operatori economici associati; questa informazione, in caso di associazione già costituita, deve risultare dall'atto costitutivo.

**PROCURA:**

Nel caso di firma di un procuratore del legale rappresentante, oltre alla firma digitale del sottoscrittore deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura CCIAA.

Si applica sul punto l'art. 101 del D.lgs n. 36/2023 in tema di soccorso istruttorio.

Copia della procura dovrà essere inserita nella busta Documentazione Amministrativa con una delle seguenti modalità:

- in copia scansionata dell'originale analogico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal procurato stesso oppure, in caso di procura nativa digitale, in duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del CAD o file originale firmato digitalmente;

- ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico (ossia una scansione della procura formata in origine su supporto cartaceo) corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole.

**Le procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare l'offerta ed impegnare l'operatore economico rappresentato potranno costituire motivo di esclusione, ove non risulti in altro modo la paternità dell'offerta presentata.**

**16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DGUE**

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (per brevità DGUE), di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 (in vigore sino al 31.12.2023) in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima. In tal caso non sarà necessario compilare le specifiche aree relative ai requisiti speciali (e pertanto i richiami a tali aree contenuti nel presente disciplinare devono intendersi non vincolanti).

Il DGUE deve essere presentato da tutti i seguenti soggetti:

- dal soggetto che partecipa in qualsiasi forma;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici per conto delle quali il consorzio concorre.

**16.3 DICHIARAZIONE SUL POSSESSO REQUISITI E OBBLIGHI DI CUI ART. 47 D.L. 77/2021 PER OPERE FINANZIATE CON FONDI PNRR – ALLEGATO C**

**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRODURRE PER ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI INTRODOTTI DALL'ART. 47 DEL D.L. 77/2021 (CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 108/2021):**

Il concorrente deve produrre:

***(solo per gli operatori con oltre 50 dipendenti):***

**-COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO PERIODICO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE MASCHILE E FEMMINILE REDATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 COMMA 2, DEL D.L. 31/05/2021 N. 77 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 29/07/2021 N. 108, a pena di esclusione**, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**-DICHIARAZIONE SULL'IMPEGNO ALL'ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI DI CUI ART. 47 D.L. 77/2021 PER OPERE FINANZIATE CON FONDI PNRR**, da redigersi secondo l'**Allegato C**, con cui il concorrente, in caso di aggiudicazione ed entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a pena dell'applicazione delle penali di cui allo schema di contratto:

**SI IMPEGNA**

***(solo per gli operatori che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50):***

a) a consegnare all'Ente committente una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei pre-pensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;

b) a trasmettere la suddetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

c) a dichiarare di non avere violato la disposizione di cui al comma 3 dell'art. 47 D.L. 77/2021 convertito nella Legge n. 108/2021 nei dodici mesi antecedenti la data di presentazione dell'offerta in quanto tale violazione comporta l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC;

***(solo per gli operatori che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15)*** in osservanza alle Linee Guida adottate con decreto 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità:

d) a consegnare all'Ente committente la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

e) a consegnare al medesimo Ente committente una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte;

f) a trasmettere la suddetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

***(per tutti gli operatori economici):***

g) si impegna, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione giovanile e all'occupazione femminile;

h) dichiara di essere a conoscenza che le nuove assunzioni da destinare all'occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinati disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparative più rappresentative a livello nazionale;

i) dichiara di essere a conoscenza che il rispetto dell'impegno sopra dichiarato sarà oggetto di specifica verifica di conformità da parte dell'ente committente;

l) dichiara di essere a conoscenza che l'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 47 comma 4 D.L. 77/2021 comporta l'applicazione delle penali previste dal contratto e/o la sua risoluzione;

m) dichiara di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità.

#### **16.4 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ricevuta attestante il pagamento del **CONTRIBUTO** a favore dell'ANAC, che può essere allegata anche senza sottoscrizione digitale.

#### **16.5 PASSOE**

È rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'operatore economico, al fine di permettere la verifica delle condizioni di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici utilizzando il sistema Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE) con le modalità previste dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 464 del 27 luglio 2022, deve produrre la stampa del documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE). Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema FVOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con

le scadenze delle procedure di gara e registrarsi obbligatoriamente al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute ai fini dell'ottenimento del PassOE.

#### **16.6 DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI (eventuale)**

- In caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione, una dichiarazione di intenti sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento e con allegata copia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che indichi: (a) l'intenzione di costituirsi in raggruppamento e la tipologia del raggruppamento prescelto o consorzio con l'indicazione del soggetto mandatario e dei mandanti; (b) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- Inoltre, la stessa dovrà contenere: (c) l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023; (d) la quota di partecipazione al raggruppamento; (e) il dettaglio delle prestazioni o parti di esse che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.
- In caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, dovrà essere allegata la scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento, secondo quanto indicato all'art. 68, commi 5 e 6 del D.lgs. n. 36/2023 e una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato e con allegata copia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente: (a) l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento; (b) l'indicazione dettagliata delle prestazioni o parti di esse che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.
- In caso di consorzi stabili o consorzi fra Società cooperative l'atto costitutivo e una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico consorziato e con allegata copia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione delle parti che ogni consorziato intende gestire.

#### **16.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16.8 ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE (SOA)**

In corso di validità e rilasciata da organismo di attestazione accreditato ed autorizzato.

## **16.9 PATTO PER LA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ**

Patto per la promozione della legalità (**Allegato D**), della sicurezza e della qualità del lavoro negli appalti di lavori approvato dalla Provincia di Rimini, sottoscritto digitalmente in segno di accettazione delle clausole in esso contenute.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma Sater, a **pena di esclusione**, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico (NON INCLUDERE IL PEF NELLA BUSTA TECNICA) e dovrà essere firmata dal legale rappresentante ovvero suo procuratore ovvero, nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. una relazione tecnico-metodologica, suddivisa in capitoli secondo i criteri e sub criteri indicati nei

successivi paragrafi, che descriva i servizi offerti;

La relazione dovrà essere composta di massimo quattro facciate per ciascun subcriterio, ovvero ciascun criterio, ove non presenti subcriteri, mentre per i subcriteri 1.2 e 1.3 di massimo sei facciate di testo numerate in formato A4, scrittura Arial, carattere 11, interlinea 1 e massimo 50 righe, oltre a eventuali schemi/schede allegati in numero non superiore a tre per ciascun subcriterio, ovvero ciascun criterio ove non presenti subcriteri, esplicativi della relazione. Le parti di relazione eccedenti le misure massime indicate non saranno valutate anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

2. L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta "Offerta Economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta (secondo i **modelli "H" ed "I"** allegati al presente disciplinare) sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>;

L'offerta economica dovrà indicare:

- il ribasso percentuale offerto del canone annuo di concessione e, quindi, il valore percentuale in diminuzione rispetto al canone annuo posto a base di gara, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

- il costo degli oneri di sicurezza aziendale inerenti i rischi specifici della propria attività d'impresa che è comunque ricompresa nel prezzo offerto (art. 91 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023);

- la tariffa di nr. 1 giornata di 8 ore lavorative/UOMO - ON CENTER, ovvero presso la ditta fornitrice;

- la tariffa di nr. 1 giornata di 8 ore lavorative/UOMO - ON SITE ovvero presso i vari enti;

- i propri costi della manodopera, che sono comunque ricompresi nel prezzo offerto (art. 91 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023).

Il concorrente dovrà inoltre inserire, a pena di esclusione, un **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF)** asseverato ai sensi dell'art. 193, comma 5 del D.lgs. 36/2023, esclusivamente nella busta "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'esplicitazione dettagliata dei presupposti e delle condizioni di base che determinano l'equilibrio economico e finanziario del PPP, per tutto l'arco temporale di durata dello stesso; si precisa che, qualora il concorrente decida di estendere la durata del contratto di concessione lo stesso PEF dovrà essere adeguato alla durata prescelta.

Il PEF dovrà contenere una relazione esplicativa e considerare tutti gli elementi quantitativi dell'offerta, nel rispetto delle prescrizioni di legge e delle indicazioni presenti nel PEF posto a base di gara, a pena di esclusione.

L'offerta economica, inoltre, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo, GEIE, consorzio ordinario di concorrenti, consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane;

- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa

procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

L'offerta economica non potrà presentare correzioni valide se non controfirmate.

L'offerta si riterrà impegnativa per il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto della concessione.

L'offerta economica verrà valutata al netto di Iva.

**NB: Al fine di accelerare i tempi di aggiudicazione, visti i termini stringenti dettati dal finanziamento in oggetto, si richiede facoltativamente di integrare l'offerta economica con la dichiarazione di congruità della manodopera di cui all'art. 91 comma 5 del Codice, che dovrà essere necessariamente richiesta all'aggiudicatario.**

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta sarà valutata, ai sensi dell'art. 185 del Codice, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella n. 5

Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

## 20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella n. 6

	Punteggio Parziale	Punteggio Totale
<b>1. Analisi delle competenze specifiche e conoscenze dei processi in uso e da implementare a norma, nell'ambito della pubblica amministrazione regionale e locale</b>		<b>40</b>
<b>1.1. Valutazione Governance e pianificazione del progetto</b>	<b>6</b>	
Miglioramento delle modalità adottate per l'erogazione del Servizio di Gestione in funzione del progetto di Manutenzione e Assistenza		
Analisi dettagliata della fattibilità del progetto		
Metodologia di gestione del progetto: a titolo esemplificativo aderenza alle pratiche raccomandate dal PMBOK, secondo il Project Management Institute (PMI), alle procedure di Prince 2 Projects IN Controlled Environments), Metodologia Agile e secondo le ISO 56000, 21500 e 21502		
Capacità di mitigare i rischi: La valutazione della pianificazione del progetto può includere una valutazione della capacità dell'azienda di identificare e mitigare i rischi potenziali, garantendo così una gestione adeguata delle incertezze		
Cronoprogramma e milestone: rispetto delle scadenze dettate dalle misure oggetto della procedura di affidamento		
<b>1.2. Valutazione Infrastruttura tecnologica "Fisica"</b>	<b>10</b>	
Adeguatezza e rispondenza ai requisiti dettati dalla normativa internazionale ISO/IEC 11801 ed europea EN 50173, miglioramento rispetto alla proposta di pubblico interesse valutata dalla Provincia e concorrenti all'adeguamento dell'infrastruttura necessario al raggiungimento del target definito dalle misure PNRR		
<b>1.3. Valutazione Infrastruttura tecnologica "Logica"</b>	<b>10</b>	

	Adeguatezza e rispondenza ai requisiti del committente, miglioramento rispetto alla proposta di pubblico interesse valutata dalla Provincia e concorrenti all'adeguamento dell'infrastruttura necessario al raggiungimento del target definito dalle misure PNRR		
<b>1.4. Valutazione adeguatezza del piano formativo</b>		<b>6</b>	
	Definizione degli obiettivi del piano formativo: valutazione della pertinenza, dei bisogni in un'ottica della pianificazione temporale del piano formativo		
	Adeguatezza del Piano Formativo in relazione alle modalità di trasferimento del know-how al personale dell'Amministrazione durante l'erogazione dei servizi, alle modalità di istruzione all'uso dei prodotti rilasciati nei confronti degli utilizzatori finali, alle soluzioni adottate per garantire il costante aggiornamento delle risorse professionali impiegate nella fornitura		
<b>1.5. Valutazione Team di lavoro</b>		<b>8</b>	
	Organizzazione e disponibilità del Team di lavoro sia nella fase di esecuzione dei lavori che nella gestione dei servizi e nel supporto		
	Competenze del team e certificazioni		
	Comunicazione all'interno del team di lavoro (chiarezza, tempestività, ecc.)		
	Sistema di monitoraggio e valutazione per misurare il progresso del team di lavoro		
	Pianificazione dei lavori		
	Modalità di interazione con il Team di Coordinamento Tecnico Provinciale		
	Flessibilità del Modello organizzativo proposto		
<b>2. Valutazione delle soluzioni di gestione dell'infrastruttura digitale in conformità a quanto prescritto dalla ISO 20000-1 e dalla ISO 27001</b>		<b>5</b>	
<b>3. Valutazione della proposta del Servizio di Manutenzione e Assistenza</b>		<b>20</b>	
	Help Desk per gli utenti finali: aspetti organizzativi e di intervento		
	Incident Management: definizione dei diversi livelli di priorità (ad esempio un base al numero di utenti/siti/processi impattati) e per ognuno, programmazione del tempo massimo di presa in carico e di risoluzione in relazione alla indicizzazione della priorità		
	Gestione del servizio di Manutenzione Evolutiva (MEV) Indicazione delle modalità di gestione delle richieste di change management in coordinamento con il Team di coordinamento tecnico provinciale		
	Modalità di gestione del servizio di Manutenzione Correttiva (MAC)		
	Modalità adottate per l'erogazione del Servizio di Gestione, Manutenzione e Assistenza		
	IT Service Management (ITSM): Il framework ITSM, come quello fornito da ITIL (Information Technology Infrastructure Library), si concentra sulla gestione dei servizi IT e sulla fornitura di servizi di supporto e manutenzione		
	Valutazione della capacità di gestione dei ticket e della gestione degli incidenti può essere basata su metriche oggettive, come il tempo medio di risoluzione e il tasso di risoluzione al primo contatto		
<b>4. Valutazione dell'utilizzo e/o impegno ad utilizzare politiche aziendali volte ad assicurare la conformità alle norme ambientali, il risparmio e l'efficiamento energetico e pari opportunità ed inclusione lavorativa nella realizzazione della commessa e nella gestione del contratto ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 ed all'art. 47 della Legge 108 del 2021 e misure adottate dal Concorrente orientate a promuovere le logiche e i criteri ESG (Environmental, Social e Governance) - Regolamento delegato (UE) 2021/1253 della Commissione del 21 aprile 2022</b>		<b>5</b>	
	Requisito premiale per proposta migliorativa in relazione al principio DNSH		
	Misura premiale per proposta migliorativa in relazione ai principi art. 47 della L. 108 del 2021		
	Misura premiale per proposta migliorativa in relazione ai criteri ESG		
<b>5. Valutazione del grado di innovazione e valore aggiunto proposto dal partecipante</b>		<b>10</b>	
	Adeguamento tecnologico in funzione della normativa e dell'innovazione dei sistemi tecnologici ed attività di		



	ricerca e sviluppo in ottica di miglioramento.		
	Partecipazione dell'azienda a collaborazioni di ricerca o partnership con istituzioni accademiche o aziende innovative		
<b>6. Prolungamento della durata del contratto di concessione</b>			<b>10</b>
	Estensione di 3 o 5 anni della durata contrattuale; si precisa che qualora venisse presentato un PEF per un'estensione di 5 anni saranno attribuiti 10 punti, diversamente, qualora venisse presentato un PEF per un'estensione di 3 anni saranno attribuiti 6 punti		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			<b>90</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 60/90 punti sul punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

## 21. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La determinazione del punteggio avverrà utilizzando il metodo cosiddetto "aggregativo compensatore" sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio(i)

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun criterio e sub-criterio un coefficiente tra 0 (zero) e 1 (uno), accurato al secondo decimale (due cifre dopo la virgola) sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

0 = NON VALUTABILE

Da 0,10 a 0,20 = MOLTO SCARSO

Da 0,21 a 0,40 = INSUFFICIENTE

Da 0,41 a 0,60 = SUFFICIENTE

Da 0,61 a 0,80 = BUONO

Da 0,81 a 1,00 = OTTIMO

Quindi si procederà a ricavare la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun criterio e sub criterio e tale media verrà moltiplicata per il punteggio massimo del rispettivo sub criterio.

In tale fase non verrà operata la riparametrazione.

Il punteggio conseguito da ciascun concorrente risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti nei singoli criteri e sub criteri.

Infine, ove nessun concorrente abbia conseguito il punteggio massimo complessivo previsto dal presente disciplinare per l'offerta tecnica (90), il miglior punteggio verrà riparametrato a tale punteggio massimo e gli altri punteggi saranno riparametrati in proporzione ad esso.

## 22. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA

## ECONOMICA

Verrà assegnato il punteggio di 10 punti all'offerta con maggior ribasso. Le offerte intermedie otterranno un punteggio calcolato proporzionalmente, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio offerta } i\text{-sima} = \% \text{ offerta } i\text{-sima} \times 10$$
$$\% \text{ offerta migliore}$$

dove:

punteggio offerta i-sima = punteggio attribuito.

% offerta i-sima = ribasso rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente.

% offerta migliore = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara.

## 23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della valutazione di congruità delle offerte.

## 24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 18.09.2023 alle ore 11.00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma SATER.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma SATER.

Si procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente si procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di presentazione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo e, in caso positivo, verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata;
- d) escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice, l'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 21. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 24 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice, si procederà in ogni caso a verificare la congruità dell'offerta risultata migliore, con l'eventuale supporto della Commissione di gara, sulla base del PEF presentato. Il RUP in ogni caso richiederà, in riferimento all'entità del ribasso offerto, giustificazioni con riferimento alle voci più significative dell'intervento in oggetto.

La Stazione appaltante richiede per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

Le spiegazioni di cui sopra possono riguardare i seguenti elementi:

a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione; b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori; c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni:

a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge; b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Si procede a verificare la prima migliore offerta ritenuta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte ritenute anormalmente basse.

Una volta ricevute le spiegazioni e tutta la correlata documentazione entro il termine assegnato, il Responsabile Unico di Progetto provvederà ad esaminarle, in seduta riservata, anche avvalendosi della Commissione Giudicatrice.

Qualora tali spiegazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, potranno essere richieste per iscritto, sempre via PEC, ulteriori precisazioni e/o integrazioni, assegnando alle imprese un termine perentorio per rispondere.

Si procederà all'esclusione, ai sensi dell'art. 110 comma 5 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La verifica di congruità potrà essere svolta anche in concomitanza con la verifica della documentazione amministrativa.

## **27. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

– l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

– l'attendibilità degli impegni assunti dal concessionario riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 87 ed all'Allegato II.8 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria (se prevista). Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi previste dal Codice, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subconcessione, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità digitale, con la forma di cui all'art. 18 del Codice.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, l'Amministrazione contraente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per

l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Il termine per impugnare gli atti di gara decorre dall'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare agli Enti committenti:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

## **29. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento degli Enti Committenti e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito degli Enti committenti.

## **30. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 50/2016 (in vigore sino al 31.12.2023) e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **31. SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Offerente è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

I singoli Enti Committenti alleggeriranno ai propri contratti di concessione un documento redatto ai sensi dell'art. 26, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., che descrive i rischi specifici dell'ente e le regole generali di comportamento da adottarsi negli ambienti degli enti medesimi. Inoltre, ove dovuto, sono analizzate le interferenze attese ed indicate le relative misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza.

Tale documento deve essere compilato compiutamente in tutte le sue parti dall'Offerente, eventualmente integrato da informazioni allegate, solo se strettamente pertinenti all'attività da svolgere presso gli ambienti della Committente per lo specifico contratto; infine, sottoscritto dal datore di lavoro (ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.) e consegnato quale parte integrante della documentazione di gara.

L'Offerente ha, in ogni caso, la possibilità di proporre modifiche a quanto contenuto nel documento di cui sopra, sia in termini di analisi che di soluzioni evidenziandone chiaramente contenuti e motivazioni.

A seguito dell'aggiudicazione, nel caso in cui il Concessionario in fase di offerta non abbia presentato proposte integrative per meglio garantire la sicurezza del lavoro o non offra servizi aggiuntivi per i quali sia necessario valutare ulteriori misure per la gestione delle interferenze, il documento diviene parte integrante del contratto in oggetto.

Tenuto conto delle esigenze di dinamicità del documento, in fase di esecuzione del contratto, i Committenti ed il Concessionario si devono ritenere impegnati a comunicare reciprocamente eventuali variazioni che potrebbero insorgere

rispetto ai contenuti dello stesso. Nel caso fossero ravvisate criticità o interferenze non preventivamente considerate, sia dai Committenti sia dal Concessionario, il documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni.

I Committenti, in fase di espletamento del contratto, hanno facoltà di controllare, in base alla propria organizzazione, la puntuale osservanza delle misure di prevenzione e protezione definite. In caso di non osservanza delle regole stabilite i Committenti potranno imporre al Concessionario la temporanea sospensione dell'attività in corso fino all'avvenuto adeguamento.

### **32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo per l'Emilia-Romagna.

Indirizzo postale: 40125 Bologna (BO) - Strada Maggiore, 53, tel: +39 051341501

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) abilitata alla ricezione di copie informatiche degli atti depositati ex art.136 comma 2 c.p.a.: [bo\\_ricevimento\\_ricorsi\\_cpa@pec.ga-cert.it](mailto:bo_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it)

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. tre membri.

### **33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura, o comunque raccolti dalla SUA e dagli Enti Committenti è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti/concessioni ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della SUA della Provincia di Rimini individuati quali ausiliari degli Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la SUA, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Rimini nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di

conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta deve essere rivolta al Titolare del trattamento: SUA, con sede e PEC come indicato in intestazione al presente disciplinare.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **34. ULTERIORI NORME FINALI DI LEX SPECIALIS**

La Stazione appaltante sottolinea e precisa ai concorrenti che, qualora vi fossero delle **discordanze e/o incongruenze e/o inesattezze** e/o si presentassero delle **contraddizioni** fra la documentazione tecnico-giuridica approvata al fine di eseprire la presente procedura di gara e di individuare il soggetto aggiudicatario con il quale si andrà a stipulare il contratto di concessione in oggetto (discordanze fra il presente **disciplinare** e la **modulistica** utilizzabile dai concorrenti per la presentazione della domanda di partecipazione a gara e dell'Offerta economica ed il **progetto** e lo **Schema di contratto** approvati unitamente al progetto posto a base di gara), prevarranno i contenuti di **lex specialis** del presente **disciplinare** e la **modulistica** utilizzabile dai concorrenti, fatta comunque salva l'inapplicabilità delle norme di **lex specialis** per manifesta illogicità o errore palese o per illegittimità e/o incompatibilità rispetto alla normativa vigente applicabile alla presente concessione.

**Si precisa che la proposta di partenariato posta a base di gara è stata elaborata tenendo conto dell'adesione al progetto degli enti committenti indicati in premessa, sulla base degli accordi stipulati tra gli stessi e la Provincia di Rimini; La Provincia di Rimini, in qualità di Ente che svolge la funzione di stazione appaltante, non risponde dell'effettiva partecipazione nel numero indicato da parte degli enti aderenti al partenariato in oggetto, in quanto la scelta oppure no di aderire è di esclusiva competenza dei singoli Enti Committenti.**

**E' comunque facoltà di ulteriori Enti di aderire all'accordo-quadro entro un anno dalla stipula dello stesso.**

L'aggiudicatario è tenuto ad apportare modifiche alla proposta presentata, qualora vengano richieste dalla Stazione appaltante.

**Il Dirigente  
Dott. Luca Uguccioni**