



**COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA
PROVINCIA DI RIMINI**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE PRESSO L'AREA FINANZIARIA, PERSONALE, PROMOZIONE ECONOMICA E PIANIFICAZIONE STRATEGICA DELL'ENTE

IL RESPONSABILE AREA 2

RICHIAMATI:

- la delibera G. U. n. 173 del 02/12/2022 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023 / 2025 ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 165/2001 – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale" e la successiva G.C. n. 52 del 31/03/2023 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023 - 2025. Approvazione";
- il regolamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'allegato B "Mobilità esterna" approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 32/2018 del 23.02.2018;

VISTI:

- il Dlgs. 11 aprile 2006 n. 198 Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la L.104/92 e ss.mm.ii;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- L'art 35 comma 5 ter del D.Lgs 165/2001 modificato dall'art.1 comma 149 della Legge di Bilancio n.160/2019;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.;
- gli artt. 29/bis e 30 del D.L. 150/2009;

Considerato che sulla base del piano di assunzioni relativo all'annualità 2023, si è proceduto allo svolgimento di concorso pubblico, il quale non ha però dato esito a graduatoria;

Dato atto che risulta già effettuata, con esito negativo, la mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n. 143 del 23/08/2023 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Art.1

Requisiti generali e particolari di partecipazione ed ammissione

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di n.1 dipendente Area Istruttori, con qualifica di "Istruttore Contabile", orario di lavoro a tempo pieno, con il trattamento economico previsto dal vigente CCLN Regioni Autonomie Locali.

Possono partecipare alla selezione unicamente i dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 dl D. Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendenti a tempo indeterminato** in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 **ed aver superato il relativo periodo di prova nella ex Cat. C o area degli Istruttori**, in profilo di "Istruttore Contabile" o "Istruttore Amministrativo Contabile" o profilo di contenuto simile a quello di cui al posto da ricoprire desumibile dall'aver prestato un servizio di almeno sei mesi presso una area/servizio finanziaria/o e/o personale e/o tributi;
- b) **essere in possesso di nulla-osta preventivo alla mobilità** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove necessario e ricorrano le condizioni ai sensi del riscritto art. 30 comma 1 e 1.1 del DLgs 165/2001 avvenuto in sede di conversione del D.L.80/2021- art. 3 commi 7 lett. b) e 7bis;
- c) essere in possesso del seguente **titolo di studio** di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso:
 - Istituto tecnico commerciale;
 - Istituto professionale per periti aziendali e corrispondenti lingua estera;
 - Liceo Economico;ovvero, in alternativa, possesso di uno dei seguenti titoli accademici:
 - diploma di laurea triennale in Scienze economiche (CI 28)(L-33), oppure in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (CI 17) (L-18);
 - diploma di laurea in Economia e commercio conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n.233.
- d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole oppure di avere i seguenti procedimenti in corso, per i quali la commissione valuterà o meno l'ammissibilità;
- e) non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni;
- f) possesso di adeguate conoscenze relativamente all'Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali.

Art.2

Presentazione delle domande

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità al fac-simile allegato, scaricabile dall'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Morciano di Romagna, indirizzata al Responsabile Area 2 Finanziaria.

La domanda, debitamente **sottoscritta, con allegata fotocopia di documento, pena esclusione** dovrà contenere:

- generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o PEC al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- categoria, posizione economica e profilo;
- l'indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;
- domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax;

- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso;
- il riferimento espresso al presente avviso di mobilità tra Enti;
- il titolo di studio posseduto;
- dettagliato curriculum formativo – professionale, dal quale si evincano i titoli di studio acquisiti esperienze e attività lavorative svolte, competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso, datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Morciano di Romagna rilasciato dall'Ente di provenienza, con le modalità meglio indicate all'art. 1.

Costituirà, inoltre, motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancanza del nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Morciano di Romagna rilasciato dall'Ente di provenienza, se dovuto;
- Il mancato possesso delle competenze indicate all'art.1 da evincersi dal curriculum;

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA – AREA FINANZIARIA – PIAZZA DEL POPOLO, 1 – 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN)”** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo web WWW.INPA.GOV.IT):**

1. **Presentazione diretta al Comune di Morciano di Romagna – Piazza del Popolo, 1 – 47833 Morciano di Romagna (RN) – Ufficio Protocollo;**
2. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Morciano di Romagna: protocollo@pec.comune.morcianodiromagna.rn.it**
 - Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
 - Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Ammissibilità' delle domande

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Responsabile del Servizio Contabilità nel rispetto del vigente "Regolamento di mobilità esterno" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2018 del 23.02.2018".

Art.5

Modalità di selezione

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che si riterrà superato con la votazione minima di 7/10, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione di 10/10.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

La Commissione procederà, poi, alla valutazione dei titoli dei dipendenti che avranno superato il colloquio come disposto dall'art. 6 c.4 delle Regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse adottato con D.G. n. 103/2008:

I titoli valutabili sono:

1) Curriculum Professionale massimo punti 20 così ripartiti:

Formazione/esperienza professionale massimo punti 15, altre lauree eccedenti il ruolo punti 2 per ciascuna, master punti 1 ciascuno

2) Anzianità di Servizio massimo punti 10 così ripartiti:

b1) servizio prestato nella stessa ex qualifica funzionale (in ruolo)

Punti 1,2 per ogni anno (Punti 0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b2) servizio prestato nella ex qualifica funzionale inferiore (in ruolo)

Punti 0,60 per ogni anno di servizio (Punti 0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b3) servizio prestato nella stessa ex qualifica funzionale (a tempo determinato)

Punti 0,20 per ogni anno di servizio (Punti 0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo.

Art.6

Data e luogo del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito del comune di Morciano di Romagna – Sezione Bandi e concorsi di Amministrazione Trasparente.

La data del colloquio viene fissata nel giorno **Martedì 26/09/2023 ore 15.00.**

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

Art.7 Predisposizione graduatoria – assunzione

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale ai sensi dell' art. 6 del vigente regolamento per la mobilità esterna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2018 del 23.02.2018,

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dell'art. 4 del suddetto regolamento.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del comune nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Art. 8 Trattamento dati personali

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03):

Titolare del trattamento: Comune di Morciano di Romagna Piazza del Popolo, 1.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti, fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03;

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D.lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 9
Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando il Comune di Morciano di Romagna si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del comune di Morciano di Romagna nell'apposita sezione.

Il Comune di Morciano di Romagna si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Fonti, responsabile Area Finanziaria del Comune di Morciano di Romagna.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Morciano di Romagna – tel. 0541/851941 – e-mail: bilancio@comune.morcianodiromagna.rn.it

Morciano di Romagna, lì 23/08/2023

*Il Responsabile del Servizio Finanziario,
Personale Promozione Economica e
Pianificazione Strategica
Dr.ssa Monica Fonti
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)*