

SCHEMA CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI

DA ADIBIRE A BAR/RISTORO INTERNO e POSA DI DISTRIBUTORI

AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE C/O L'ISTITUTO STATALE DI

ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "P. GOBETTI – A. DE

GASPERI" DI MORCIANO DI ROMAGNA

L'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno __ del mese di _____ in Morciano di Romagna,

presso la Sede dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti" – ISS –

tra i Signori:

A) _____, nat_ a _____ (__) il _____, residente in _____ – Via _____, n. __,

Dirigente scolastico, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per

conto e nell'interesse dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "P. Gobetti – A.

De Gasperi", codice fiscale 91064440406, nella sua qualità di legale rappresentante, di

seguito nel presente atto denominato semplicemente "ISS";

B) _____, nat_ a _____ (__) il _____, residente in _____ (__)

Via _____, n. __, in qualità di Titolare della Ditta _____ con sede in _____

(__) Via _____, n. __ partita IVA _____ di seguito nel presente atto

denominato semplicemente "CONCESSIONARIO";

PREMESSO

- che la provincia di Rimini è proprietaria degli immobili dell'ISS e con convenzione inserita

nella Raccolta Provinciale al n. 20 del 30/5/2017 ha autorizzato gli Istituti scolastici a

procedere all'affidamento dei contratti di concessione;

- che gli art. 31, 32, 33 e 34 del D.L. n. 44 del 01/02/2001 attribuiscono alle Istituzioni

Scolastiche Autonome la potestà negoziale e consentono la stipula di contratti per il

raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali;

- che in particolare l'art. 33 – comma 1 – lettera c) del D.L. 44/2001 disciplina la competenza

consiliare in materia di contratti aventi durata pluriennale;

- che per la gestione del bar-ristoro si rende necessario il ricorso di prestazioni professionali

di soggetti esterni in possesso della specifica competenza professionale non essendo tale

attività compatibile con le qualifiche rivestite dagli operatori scolastici;

- che il Consiglio d'Istituto dell'ISS "P. Gobetti – A. De Gasperi", nella seduta del 17/5/2018,

con Deliberazione n. 23, ha deliberato l'indizione della gara per la concessione del servizio

bar-ristoro presso la sede dell'Istituto a uso esclusivo degli studenti iscritti e del personale

dipendente nonché di altri utenti occasionali dell'attività scolastica;

- che con determina del Dirigente Scolastico n. 172 in data 4/7/2018, esecutiva, si è stabilito

di procedere alla pubblicazione del bando di gara per la concessione in uso dei locali da

adibire a servizio Ristoro interno presso le sedi dell'I.S.I.S.S. in Morciano di Romagna, via

Largo Centro Studi: uno nell'immobile al n. 12 (sede centrale ex ITC Gobetti) e uno

nell'immobile al n. 14 (sede ex IPSCT De Gasperi) e posa di distributori automatici di alimenti

e bevande nelle tre sedi dell'ISS ai n.ri 12/14/3;

- che in seguito alla procedura di gara aperta, il cui verbale di gara e relativa aggiudicazione

sono stati approvati con atto del Dirigente n. ____ in data ____, è risultata aggiudicata la Ditta

_____ - per il canone complessivo annuo di € _____ (euro

_____);

- che la ditta aggiudicataria non si trova in regime d'incompatibilità tale da impedire

l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto e ha presentato

nei tempi indicati tutta la documentazione prevista, la quale è stata valutata e riscontrata

regolare;

- che il presente contratto non rientra nei casi di esclusione della potestà negoziale delle

Istituzioni Scolastiche autonome;

- che il Concessionario nella stipulazione del presente contratto intende confermare piena

adesione alle condizioni del bando e dei relativi allegati,

TUTTO CIO' PREMESSO

essendo intenzione delle parti addivenire alla stipula del presente contratto a scrittura privata,

secondo quanto segue:

Articolo 1- Oggetto del contratto

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il/la prof._____, nella sua qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto ISS,

concede alla Ditta _____ con sede in _____ (____) – Via _____, n. _____,

che accetta, l'uso dei locali e degli spazi da destinarsi al servizio di ristoro interno

dell'Istituto nei due plessi dell'ISS in Largo Centro Studi, n. 12/14, e precisamente:

a) locali per n. 1 punto di ristoro presso la sede centrale denominata "Gobetti" con relativo

servizio igienico al n. civ. 12;

b) locali per n. 1 punto di ristoro presso la sede denominata "De Gasperi" con relativo servizio

igienico al n. civ. 14;

c) gli spazi per il posizionamento dei distributori automatici presso i locali dei tre plessi

dell'ISS in Largo Centro Studi, n. 12/14/3 come di seguito indicato:

c1) spazio di ingombro per n. 1 distributore di bevande calde e n. 1 distributore di bevande

fredde con snack da posizionarsi nell'atrio del piano rialzato, in prossimità delle porte del

locale bar della sede centrale denominata "Gobetti" al n. civ. 12;

c2) spazio di ingombro per n. 1 distributore di bevande calde e n. 1 distributore di bevande

fredde con snack da posizionarsi nell'atrio del piano rialzato, in prossimità delle porte del

locale bar della sede "De Gasperi" al n. civ. 14;

c3) spazio di ingombro per n. 1 distributore di bevande calde e n. 1 distributore di bevande

fredde con snack da posizionarsi nella zona ingresso del piano rialzato della sede "IPIA" al n.

civ. 3;

c4) spazio di ingombro per n. 1 distributore di bevande fredde da posizionarsi nella zona ingresso della palestra ITC;

Articolo 2 – Durata

Il presente contratto di concessione in uso avrà durata dal **1/09/2018** o dalla data di stipula del presente contratto **al 31/07/2024**, senza necessità di diffida o disdetta. Sarà possibile prorogare la scadenza del contratto per consentire il perfezionamento della nuova procedura di individuazione del contraente.

Articolo 3 – Canone di concessione/Modalità di pagamento

Il canone di concessione è fissato convenzionalmente per annualità che coincide con l'anno scolastico.

Il canone annuo offerto in fase di gara è pari ad € _____ (_____ / __) e verrà annualmente aggiornato secondo le variazioni ISTAT al 01 agosto di ogni anno.

Il Concessionario si impegna a versare il canone annuo come sopra determinato, in due rate di pari importo alle seguenti scadenze:

1^ rata di € _____ entro il 15 ottobre di ogni anno (50%);

2^ rata di € _____ entro il 01 marzo di ogni anno (50%);

con bonifico bancario presso la BANCA di CREDITO COOPERATIVO DI GRADARA Filiale di Morciano di Romagna, **Cod. IBAN IT 74M0857867930000130100247**, salvo altro

Istituto cassiere comunicato ufficialmente da questo Istituto. Sul bonifico dovrà essere

indicata la causale: "1^ o 2^ rata canone annualità _____ per la concessione dei locali ad

uso bar-ristoro presso l'Isiss Morciano di Romagna". Il Concessionario dovrà consegnare

all'Istituto copia dell'avvenuto bonifico bancario, nei termini sopraindicati.

La prima rata dell'annualità 2018-2019, pari al 50% del contributo annuo offerto in fase di gara di € _____ (_____) è corrisposta all'atto della sottoscrizione del presente contratto. Il Concessionario si obbliga a versare per intero il

canone stabilito senza mai poterlo scomputare e diminuire, qualunque contestazione o

richiesta intenda promuovere nei confronti dell'Istituto scolastico.

Il versamento non potrà essere ritardato per nessun motivo.

In caso di ritardato pagamento l'ISS mette in mora, per iscritto, il Concessionario,

invitandolo a corrispondere quanto dovuto, entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni

dal ricevimento della diffida inviata con PEC o raccomandata a/r.

L'ISS applicherà gli interessi moratori di legge, riservandosi in ogni momento, la facoltà di

escutere la fideiussione e di risolvere il contratto.

Il mancato adempimento da parte del Concessionario sarà causa di risoluzione in danno nei

suoi confronti.

L'eventuale variazione della popolazione scolastica, sia in aumento sia in diminuzione, non

potrà essere pretesa la revisione annuale.

Articolo 4 - Listino prezzi

I prezzi offerti per la somministrazione di bevande ed alimenti si intendono comprensivi di tutti

gli oneri e le spese di cui al capitolato.

Gli alimenti e le bibite non comprese nell'offerta economica presentata in sede di gara,

potranno essere venduti/somministrati e inseriti nel listino solo se preventivamente autorizzati

dal Dirigente scolastico. Il Concessionario dovrà presentare, per iscritto, al Dirigente

Scolastico la lista dei prodotti che intende mettere in commercio e il relativo prezzo tenendo

conto che dovrà essere praticato uno sconto minimo del 20% rispetto al listino consigliato

dalle organizzazioni di categoria.

Il Concessionario dovrà redigere distinti listini per:

- gli alimenti e bibite da consumare al bar offerti in sede di gara;

- gli alimenti e bibite dei distributori automatici offerti in sede di gara;

- gli alimenti e bibite da consumare al bar e/o inseriti nei distributori automatici, concordati

successivamente e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

I listini dovranno essere affissi, in modo ben visibile, nei locali ove è esercitato il

servizio e dovranno riportare obbligatoriamente, per tutti i prodotti, gli ingredienti e i

prezzi, e in calce la data, il timbro della scuola, la firma del Dirigente Scolastico. Sui

prodotti proposti in sede di presentazione dell'offerta, il Concessionario si impegna a

rispettare le pezzature fissate e i prezzi indicati.

I listini verranno assoggettati agli aumenti ISTAT al primo agosto di ogni anno e rimarranno

invariati per l'intero anno scolastico.

I prezzi vanno arrotondati a 0,05 centesimi nel modo seguente:

A) 0,01 - 0,02 - 0,03 = 0,00

B) 0,04 - 0,05 - 0,06 - 0,07 = 0,05

C) 0,08 - 0,09 = 0,10

Il ricalcolo degli aumenti ISTAT si fa sul prezzo non arrotondato.

La messa in vendita di prodotti non autorizzati ed eventuali aumenti arbitrari saranno

motivo di risoluzione del contratto.

Articolo 5 - Modalità di espletamento del servizio

I bar/punti di ristoro dovranno funzionare dal primo settembre di ogni anno a decorrere dalla

sottoscrizione del contratto ininterrottamente fino al termine dei lavori delle commissioni per

gli esami di Stato con le seguenti modalità:

a) dalle 7.45 alle 14.00 dal lunedì al giovedì e dalle 7.45 alle 16.00 il venerdì, nelle giornate di

normale lezione in entrambe le sedi;

b) nella sede centrale la cessazione del servizio non potrà avvenire prima delle ore 17,00, in

coincidenza di riunioni assembleari e/o collegiali, di attività extracurricolari e di corsi di

aggiornamento previsti di norma in orario pomeridiano/serale, ferma restando la possibilità

per il Concessionario di erogare il servizio fino al termine delle attività pomeridiane. L'orario

potrà essere modificato qualora la scuola adotti articolazioni orarie diverse. Il Concessionario

dovrà garantire, entro gli orari di servizio su indicati, la piena disponibilità di tutti i generi di

consumo necessari, garantendo fino all'orario di chiusura un congruo quantitativo di generi

alimentari;

c) il Concessionario è altresì tenuto, qualora l'Istituto lo richieda, ad erogare il servizio bar

anche in occasione delle attività di orientamento, dello svolgimento di manifestazioni

culturali/sportive e per tutta la durata delle stesse;

d) l'orario di apertura non potrà essere modificato senza preventiva autorizzazione, ma potrà

subire modesti aggiornamenti previo accordo fra Dirigenza e Concessionario.

I punti di ristoro resteranno chiusi nei giorni di sabato, domenica, festivi, nelle giornate di

chiusura deliberate dal Consiglio di Istituto e quando richiesto dall'autorità competente nel

rispetto delle norme di ordine pubblico senza diritto di indennizzo alcuno.

Il Concessionario ha la facoltà sospendere il servizio nei periodi di sospensione delle attività

didattiche (vacanze natalizie, pasquali, estive, in questo caso dopo il termine degli esami di

Stato).

Il controllo sul rispetto degli orari e del calendario è demandato al Dirigente scolastico o suo

delegato.

L'utilizzo del servizio bar è facoltativo da parte degli utenti che accedono al servizio stesso

per scelta individuale, poiché nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande

presso il bar interno e pertanto l'ISS non garantisce nessun flusso minimo per il servizio bar

ed il Concessionario non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche,

anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio bar da

parte degli utenti.

Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti e dovrà

essere eseguito a regola d'arte sia per la qualità delle materie prime utilizzate che per le

modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure

gestionali richieste, delle garanzie igienico-sanitarie, nonché delle garanzie sulla continuità

del servizio. La tutela del consumatore dovrà essere assicurata in applicazione della

normativa vigente con particolare riferimento alla sicurezza dei prodotti e alla visibilità dei

prezzi.

E' vietato tenere deposito di materie infiammabili in quantità eccedente il fabbisogno

giornaliero o materie producenti esalazioni moleste, installare apparecchi ed altri oggetti di

peso eccessivo, senza la preventiva autorizzazione, esercitare nell'Istituto il servizio di ristoro

non previsto nel capitolato e comunque rumoroso, molesto o fonte di odori sgradevoli,

esporre insegne, targhe o scritte sulle pareti esterne, interne o sulle finestre, con esclusione

del listino prezzi, senza preventiva autorizzazione scritta del Dirigente scolastico.

Il Concessionario è tenuto a garantire il servizio di ristoro per tutta la durata della

concessione, assicurando quanto segue:

a) il numero di persone adibite al servizio nei due punti di ristoro deve essere almeno

quello indicato in sede di gara;

b) il servizio deve essere sempre efficiente e di qualità nell'arco della giornata, ma

soprattutto durante l'intervallo (periodo di maggior affollamento);

c) le consumazioni devono essere somministrate rispettando le caratteristiche

qualitative, quantitative e i prezzi indicati nel listino, che il Concessionario si impegna

scrupolosamente ad osservare;

d) le consumazioni devono essere pagate direttamente dal consumatore al

Concessionario: l'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in merito a eventuali insolvenze;

e) il personale della scuola e gli alunni non possono essere adibiti al servizio bar;

f) è fatto divieto assoluto installare videogiochi o altre apparecchiature analoghe;

g) è fatto divieto assoluto di vendita o comunque lo spaccio anche a titolo gratuito,

di tabacchi, sigarette elettroniche e affini;

Il Concessionario, inoltre, si impegna a:

- non consegnare agli utenti recipienti di vetro. Le bevande contenute in bottiglie di vetro devono essere servite in bicchieri; il Concessionario risponde di eventuali danni provocati da recipienti di vetro consegnati all'utenza;
- curare, qualora venga richiesto, l'eventuale distribuzione di alimenti e bevande nella sede "ex IPIA".

Articolo 6 – Destinazione dei locali

I locali concessi ad uso servizio ristoro interno non dovranno avere altra destinazione che quella indicata e dovrà essere esclusa la fruibilità del servizio stesso da parte del personale non legato all'attività scolastica.

Sono vietati, pena l'immediata risoluzione del contratto, il mutamento di destinazione, la cessione a terzi dell'uso anche saltuario dei locali, o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio. La messa a disposizione dei predetti locali e spazi non si configura in alcun modo quale locazione di unità immobiliari destinate ad attività commerciali e pertanto non sarà sottoposta alla disciplina delle locazioni urbane.

Articolo 7 – Controlli

L'Amministrazione scolastica effettuerà controlli sul grado complessivo di igiene, sulla qualità, sul grado di freschezza, sulle modalità di conservazione degli alimenti e sulle quantità, come indicato all'art. 20 del capitolato al quale espressamente si rinvia. Il Dirigente scolastico, per il tramite della "Commissione di controllo del servizio di ristoro" appositamente costituita, potrà disporre controlli, in qualsiasi momento e senza preavviso, tenendo conto del parere dell'utenza, fermo restando le ispezioni previste dalla ASL competente, alla presenza del Concessionario stesso o di suo personale.

Gli Organi Amministrativi della Provincia, in quanto rappresentanti dell'Ente proprietario dei

complessi scolastici di cui trattasi, potranno effettuare, in qualunque momento, ispezioni

amministrative e/o tecniche, avvalendosi di funzionari all'uopo incaricati per la verifica del

rispetto delle condizioni previste nella concessione.

Qualora a seguito dei suddetti controlli il servizio dovesse risultare non conforme al capitolato

o al contratto di concessione, il Concessionario dovrà provvedere tempestivamente ad

eliminare le irregolarità rilevate.

Gli incaricati del controllo non devono muovere alcun rilievo al Concessionario e/o ai suoi

collaboratori, ma presentare relazione scritta e dettagliata sul controllo al Dirigente scolastico.

I rilievi di ogni genere, le definizioni e le irregolarità contestate del servizio saranno

comunicate dal Dirigente scolastico al Concessionario, con PEC o lettera raccomandata a/r.

Il reiterato e ingiustificato esito negativo darà luogo alla revoca del servizio e relativa

risoluzione del contratto.

Articolo 8 – Oneri ed adempimenti a carico del Concessionario

Al Concessionario competono **tutti indistintamente gli obblighi di cui al presente**

contratto e quanto espressamente indicato nel capitolato, ivi compresi gli obblighi di

fornire a questo Istituto:

- l'elenco nominativo del personale utilizzato e di un responsabile operativo del servizio.

Qualsiasi variazione dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto;

- gli estremi delle autorizzazioni ottenute per l'esercizio dell'attività di somministrazione di cibi

e bevande, nonché tutto quanto necessario per l'analisi dei rischi e il controllo degli alimenti.

Il Concessionario deve altresì attenersi agli obblighi afferenti la qualità, l'igiene, la

conservazione degli alimenti e dei generi di consumo come indicato agli artt. 10 – 14 del

capitolato al quale espressamente si rinvia.

Per l'installazione dei distributori automatici il Concessionario si deve attenere a quanto

indicato dall'art. 11 del capitolato che si intende integralmente, anche se non espressamente

richiamato.

Il Concessionario deve assicurare il servizio bar con gestione a proprio esclusivo rischio e responsabilità, in forma organizzata autonoma di mezzi e attrezzature e personale secondo quanto prescritto dal capitolato e dalla vigente normativa.

Il Concessionario si impegna a:

- rispettare il progetto tecnico/funzionale proposto con l'istanza di partecipazione alla gara;
- accollarsi gli oneri relativi alla realizzazione di tutte le opere edili, impiantistiche e qualsiasi altro onere, necessarie a rendere l'opera completa e funzionale in ogni sua parte e a perfetta regola d'arte;
- prendere visione del piano di sicurezza dell'Istituto e di obbligarsi a redigere un proprio piano di sicurezza che sia congruente a quello esistente e in uso nell'Istituto medesimo;
- essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- a rispettare le misure di sicurezza dai rischi interferenti riportate nel DUVRI sottoscritto e allegato al presente contratto.

Articolo 9 – Rinvio alla documentazione di gara

Il servizio oggetto di affidamento è disciplinato dalle norme e condizioni tutte, nessuna esclusa, previste nei seguenti allegati:

- a) bando di gara;
- b) capitolato prestazionale;
- c) istanza di partecipazione – All. A;
- d) offerta Tecnica – All. B;
- e) offerta economica presentata – All. C;
- f) verbale di avvenuto sopralluogo – All. D;
- g) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

h) Patto di integrità;

i) determina di aggiudicazione definitiva e relativi verbali di gara.

I predetti documenti, non allegati alla presente scrittura privata, si intendono integralmente

approvati e fatti propri, stabilendo di rinviare agli stessi che risultano depositati agli atti

dell'Ufficio amministrativo dell'Istituto.

Art. 10 – Inadempienze - Risoluzione del contratto

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al

Concessionario dall'ISISS a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata tramite PEC o

raccomandata a/r, alla sede legale del Concessionario cui farà fede esclusivamente la data e

l'ora di trasmissione dell'Amministrazione scolastica; nella contestazione sarà prefissato un

termine non inferiore a 5 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni, decorso il

suddetto termine l'ISISS, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà le

penali di cui al presente contratto o comunque adotterà le determinazioni ritenute più

opportune.

Oltre che nelle ipotesi espressamente previste dal capitolato, si ha risoluzione del contratto

nelle seguenti ipotesi:

- nel caso di n. 3 (tre) reiterate inadempienze contrattuali, con conseguente applicazione di
penalità;

- nel caso di violazione del divieto di cessione del contratto;

- nei casi di comportamenti del Concessionario configuranti comunque colpa grave e nelle
ulteriori ipotesi di legge.

L'Istituto, previa contestazione scritta al Concessionario ed esame delle controdeduzioni dal

medesimo presentate nel termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della

contestazione, si riserva la facoltà di disporre l'immediata risoluzione del contratto, in via

amministrativa, e fatti salvi in ogni caso gli eventuali maggiori danni, ivi compresi quelli

derivanti dalla procedura per individuare un nuovo concessionario.

Art. 11 - Recesso

L'Amministrazione scolastica si riserva la facoltà di recesso solo per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

Il recesso è disposto con determina motivata del Dirigente scolastico, da trasmettere con PEC o raccomandata con a/r inviata al Concessionario.

Il recesso, nelle ipotesi di cui al presente articolo, non attribuisce al Concessionario alcun diritto a compensi o indennizzi.

Art. 12 - Penali

Qualora, durante lo svolgimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del contratto, siano rilevate inadempienze del Concessionario rispetto alle obbligazioni poste a suo carico dal capitolato e dal presente contratto, a meno che l'inadempimento configuri causa di risoluzione del contratto, fatte salve le ipotesi espressamente previste e regolate dal presente contratto, si procederà all'applicazione di penali, da euro 100,00 (cento/00) a euro 500,00 (cinquecento), in ragione della gravità della violazione e dell'eventuale recidiva, su giudizio insindacabile del Dirigente scolastico, nei seguenti casi:

a) mancanza del rispetto dei prezzi indicati nei listini prezzi;

b) mancata osservanza delle disposizioni gestionali di cui al capitolato per la quale ci sia stata una preventiva diffida da parte del Dirigente scolastico.

Nel caso in cui il Concessionario non provveda puntualmente alla manutenzione ordinaria, rientrando nelle sue competenze, l'Istituto si riserva la facoltà di provvedere direttamente agli interventi necessari. Le spese derivanti dai suddetti interventi verranno addebitate al gestore con una maggiorazione del 10% (dieci per cento) rispetto alle spese sostenute.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza accertata, notificata al Concessionario in via amministrativa. Il Concessionario ha facoltà di

presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dalla notifica.

Le penali saranno liquidate mediante recupero sull'importo della cauzione, con obbligo del Concessionario di procedere immediatamente alla sua reintegrazione, pena la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione scolastica si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di n. 3 (tre) penali, di risolvere espressamente, ai sensi dell'art. 1456 C.C., il contratto con semplice provvedimento amministrativo, con esecuzione del servizio in danno del Concessionario inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Art. 13 – Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti, il Concessionario ha costituito la garanzia definitiva per l'importo di € _____ (_____/__) giusta fideiussione rilasciata da _____ con sede legale a _____ (__) con scadenza _____ depositata agli atti, assunta a prot. n. ____.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Istituto potrà trattenere sulla garanzia fideiussoria i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto.

Art. 14 - Responsabilità del Concessionario e assicurazione

Il Concessionario dei locali deve garantire una utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni del d.lgs 81/2008 e ss.mm.ii., rispettando gli impianti e dando tempestiva comunicazione al concedente delle eventuali disfunzioni.

La Provincia e l'Istituto scolastico sono esonerati da qualsiasi responsabilità per l'uso del bene concesso e dei relativi impianti da parte di terzi, quindi il Concessionario è direttamente responsabile verso la Provincia, l'Istituto scolastico ed i terzi dei danni causati dallo stesso, o dalle persone comunque ammesse nei locali concessi, per perdite d'acqua, fughe di gas,

incendi, ecc., nonché per abuso o trascuratezza di opere di conservazione e manutenzione di
quanto concesso.

Il Concessionario ha stipulato apposita polizza assicurativa, con massimale di €
_____/__ (_____/__), per i rischi derivanti dagli obblighi assunti con

il contratto di concessione, a favore della Provincia e dell'ISS con deposito presso l'Istituto:

Polizza n. _____ rilasciata da _____ in data _____ (estremi polizza)
acquisita agli atti.

Il Concessionario si impegna a rifondere ogni danno, di qualsiasi natura, provocato a cose o
a persone per fatti connessi all'esercizio dell'attività.

Il Concessionario è altresì responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti nei
confronti degli utenti, nonché degli eventuali danni che, dal personale o dai mezzi impiegati,
possano derivare all'Istituto o a terzi.

Tutti gli obblighi del Concessionario non cesseranno con il termine del contratto, se non con il
definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale
adibito alla prestazione del servizio. Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti
dell'Istituto. Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.

Art. 15 - Cessione del contratto e subconcessione

Il presente contratto non può essere ceduto, né pignorato, a pena di nullità. La violazione
della disposizione comporterà l'annullamento del contratto.

Sono vietate, infine, qualunque cessione di credito e qualunque procura che non siano
riconosciute e assentite dall'Istituto affidante.

È fatto assoluto divieto, sotto pena della immediata risoluzione del contratto e del
risarcimento degli eventuali danni, sub concedere in tutto o in parte i servizi oggetto del
presente contratto.

Art. 16 – Rispetto del d.lgs. 81/2008

Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del d.lgs. 81/2008 e successive

modifiche ed integrazioni, nonché delle disposizioni interne dell'Istituto relative alla sicurezza.

In particolare è tenuto a vigilare sugli spazi ottenuti in concessione e a comunicare

tempestivamente al Dirigente scolastico, o in sua assenza ad un suo collaboratore, tutte

quelle situazioni che potrebbero comportare rischi all'incolumità degli studenti e del personale

della scuola oltre che di quello addetto al servizio bar.

Il Concessionario si impegna a esibire all'Istituto la documentazione prevista nel capitolato a

cui si rinvia espressamente.

Il Concessionario inoltre è tenuto al rispetto di tutte le norme di legge e alle disposizioni in

vigore, relative agli adempimenti igienico-sanitari, e a prendere visione e rispettare le misure

di sicurezza indicate nel DUVRI e il piano di evacuazione dell'Istituto.

Art. 17 - Consegna e restituzione dei locali – Obblighi di

manutenzione e pulizia ed igiene delle strutture

Per la consegna dei locali e degli spazi concessi in uso si procederà con apposito verbale

redatto in contraddittorio con il Concessionario che si impegna fin dalla sottoscrizione del

presente contratto a tutti gli obblighi di mantenimento, di destinazione d'uso dei locali, di

corretto utilizzo, dell'ordinaria manutenzione degli stessi, nonché all'arredo a proprie spese

senza nulla pretendere dall'Istituto e comunque nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato

ed in particolare negli artt. 6 – 7.

Per consentire l'accesso in casi di emergenza nei periodi di interruzione del servizio, le chiavi

di tutti i locali devono essere lasciate in copia, in busta sigillata e controfirmata in ogni lembo

dal Concessionario, presso l'ISISS. Qualora, per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento

della gestione, il Concessionario ritenesse opportuno sostituire, con spese a proprio carico, le

serrature dei locali consegnati, è tenuto a comunicarlo al Dirigente scolastico, provvedendo

altresì a consegnare copia delle nuove chiavi. Le conseguenze dirette e indirette derivanti da

mancanza o negligenza al riguardo sono a esclusivo carico del Concessionario.

Al termine della scadenza della concessione le parti si obbligano a redigere apposito verbale di restituzione dei locali, degli spazi e delle relative chiavi di cui al presente contratto affinché ritornino nella piena disponibilità dell'Istituto scolastico.

Data la peculiare caratteristica del servizio in concessione, cioè aperto soltanto a coloro i quali possono accedere alla struttura avendone giusto motivo, il Concessionario riconosce e dà atto, senza riserva alcuna, che non ricorrono gli estremi che possano dar luogo al riconoscimento del cosiddetto avviamento commerciale, impegnandosi quindi a non avanzare mai alcuna pretesa al riguardo e dichiarando che l'entità dei corrispettivi che incasserà con l'espletamento dell'attività è tale che, in ogni e qualsiasi ipotesi, egli si dichiara sin d'ora soddisfatto e tacitato in ogni eventuale diritto che egli possa eventualmente far valere in sede o a seguito della scadenza o della risoluzione, per qualsiasi ragione della concessione.

Art. 18 – Trattamento dati personali (Regolamento U.E. 679/2016)

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento UE 679/2016, la raccolta dei dati personali acquisiti con il presente procedimento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura di gara di cui trattasi. L'eventuale rifiuto di fornire dati richiesti, costituirà motivo di esclusione dalla procedura stessa. I dati, dopo essere stati trattati con liceità, riservatezza e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei singoli interessati, saranno conservati in archivi cartacei e/o informatici, con accesso riservato.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti, avverrà sulla base di quanto previsto dalla legge.

Il concessionario è tenuto all'osservanza del Regolamento del Parlamento Europeo n. 679 del 27/4/2016 indicando il titolare e il responsabile del trattamento dei dati personali e facendo in modo che il proprio personale dipendente mantenga riservati i dati e le

informazioni di cui venga a conoscenza durante l'espletamento del servizio, non li divulghi e

non ne faccia oggetto di sfruttamento

Art. 19 - Spese contrattuali e registrazione

Tutte le spese di contratto, di registro e accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto,

nessuna esclusa ed eccettuata, sono ad esclusivo carico del Concessionario, che dichiara di

accettarle.

Art. 20 - Modalità di risoluzione delle controversie

Per gli effetti del presente contratto, e per tutte le conseguenze dal medesimo derivanti, la

Scuola ed il Concessionario eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi come di

seguito indicato:

- ISISS "P. Gobetti – A. De Gasperi" – Largo Centro Studi n. 12/14 – Morciano di Romagna;

-

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine

all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti il

foro competente deve intendersi quello di Bologna (sede della Avvocatura Distrettuale dello

Stato) e/o sue articolazioni istituzionali.

Art. 21 - Dichiarazioni

Il Concessionario con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di aver adempiuto a

tutte le disposizioni stabilite dalla vigente normativa sulla gestione del servizio, in particolare

per quanto riguarda le norme fiscali e gli adempimenti di natura igienico-sanitaria, le leggi ed i

regolamenti locali riguardanti il ramo specifico di attività e di essere in regola, ai sensi dell'art.

17 della Legge n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Articolo 22 – Disposizioni Transitorie

Nelle more di stipula del presente contratto si dà atto che il Concessionario ha garantito con

decorrenza _____ l'espletamento del servizio a richiesta di questo Istituto, in

attuazione del verbale provvisorio del _____. L'espletamento del servizio è stato
garantito con le modalità e condizioni del presente contratto.

Articolo 23 – Registrazione del contratto

Le spese di registrazione del presente contratto e quelle derivanti, se sussistenti, sono ad
esclusivo carico del Concessionario.

Il presente contratto è letto e sottoscritto

per l'Istituto scolastico

dal Dirigente scolastico

Prof.

per la Ditta

dal Sig.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile l'Istituto e il sig. dichiarano

di approvare tutte le clausole del contratto ed in particolare le seguenti:

art. 2 Durata; art. 3 Canone di concessione/Modalità di pagamento; art. 4 Listino prezzi;

art. 5 Modalità di espletamento del servizio; art. 6 Destinazione locali; art. 7 Controlli; art.

8 Oneri e adempimenti del Concessionario; art. 9 Rinvio alla documentazione di gara; art.

10 Inadempienze – risoluzione del contratto; art. 11 Recesso; art. 12 Penali; art. 14

Responsabilità del Concessionario e Assicurazione; art. 15 Cessione del contratto e

subconcessione; art. 16 Rispetto d.lgs 81/2008; art. 17 Consegna e restituzione dei locali

– Obblighi di manutenzione e pulizia ed igiene delle strutture.

per l'Istituto Scolastico

il Dirigente Scolastico

Prof.

per la Ditta

Sig.....